



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014544	Indalecio Pérez Tizón	Tui	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1233	Aplicacións informáticas para o comercio	2023/2024	5	133	159
MP1233_12	Aplicacións informáticas de propósito xeral	2023/2024	5	50	60
MP1233_22	Aplicacións informáticas habituais no comercio	2023/2024	5	83	99

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALEJANDRO GUNTIÑAS PAREDES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Real Decreto 1147, do 29 de xullo de 2011, no art.8 establece, que as distintas administracións educativas, no ámbito das súas competencias establecerán os currículos correspondentes , ampliando e contextualizando os contidos dos diferentes títulos á realidade socioeconómica, e sobre todo ás características do ámbito produtivo do territorio da súa competencia e respectando o seu perfil profesional. Consonte o anterior, o Decreto 114/2010 do 1 de xullo establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, cuxo obxectivo é estruturar, organizar e regulamentar a formación profesional do sistema educativo, establecendo as directrices que deben cumprir os currículos dos distintos ciclos formativos no ámbito da súa Comunidade Autónoma.

De tal xeito, o Decreto 49/2016 do 7 de abril, desenvolve o currículo do ciclo formativo de formación profesional de grao medio correspondente ao título de técnico en Actividades Comerciais. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto á especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

O currículo deste ciclo formativo desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe acadar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos, nun contexto de aprendizaxe que lles permitirán conquistar os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito, no mundo laboral do ámbito produtivo no que está inmerso dentro de Galicia.

Pois ben, para acadar os obxectivos propios deste módulo de aplicacións informáticas para o comercio , as actuacións no proceso de aprendizaxe versarán sobre: O uso de equipamentos informáticos; uso de Internet; uso de aplicacións informáticas de deseño gráfico; utilización de programas ofimáticos de uso xeral e específico de empresas comerciais; manexo de programas informáticos de traspaso de datos a outras empresas e á administración, así como a facturación electrónica.

Este módulo profesional, "Aplicacións informáticas para o comercio", contén a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas , destacando as seguintes: Manexo de equipamentos informáticos; Administración de redes domésticas; procura de información a través da rede; xestión do correo electrónico como medio de comunicación e como ferramenta de venda; uso de aplicacións informáticas de deseño gráfico; presentacións publicitarias e de negocios en xeral; Aplicación da folla de cálculo; facturación electrónica; comunicación de datos con organismos públicos, etc.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

- Tarefas de control e xestión de calquera empresa comercial de produtos e/ou servizos.
- Deseño de materiais gráficos e publicitarios.
- Uso de ferramentas ofimáticas de carácter xeral e das necesarias na xestión dun comercio.

En canto ó entorno do IES Indalecio Pérez Tizón, sinalar que se atopa na cidade de Tui, que está na parte oriental da comarca do Baixo Miño (provincia de Pontevedra). Tui dende febreiro de 2012 forma xunto á cidade de Valença do Minho (Portugal) unha eurocidade, como mostra de cooperación e integración entre ambas cidades unidas por dúas pontes que atravesan o río Miño.



O entorno produtivo de Tui é unha zona ben comunicada por estradas e autoestradas, conta co polígono industrial de Areas e ten preto importantes zonas industriais como son o polígono industrial de O Porriño e a cidade de Vigo.

Sinalar que o sector servizos en Tui lidera a súa actividade económica, cun 70% , e ocupa a dúas terceiras partes da poboación activa. Ademais cabe destacar a positiva influencia na economía local que o camiño Portugués ven tendo nos últimos anos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Sistemas informáticos	Elementos hardware e software	30	19
2	Redes informáticas	Área local, internet, navegadores y buscadores, web, correo electrónico e redes	30	19
3	Deseño gráfico en publicidade e información.	Deseñar materiais informativos e publicitarios en en soportes gráficos.	25	15
4	Procesadores de texto: Deseño e maquetación	Manipulación e presentación de textos, imáxes e gráficos en forma continua.	30	19
5	Follas de cálculo: representación gráfica de datos	Xestionar o entorno de traballo dunha folla de cálculo	30	19
6	Administración telemática e facturación electrónica	Identificación dos formatos electrónicos de factura.	14	9

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Sistemas informáticos	30

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Manexa a nivel de usuario/a sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común	SI



4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse os compoñentes físicos dun computador
CA1.2 Consideráronse as características e o funcionamento dos equipamentos informáticos e electrónicos específicos para o comercio
CA1.3 Manexouse un sistema operativo baseado no uso de fiestras
CA1.4 Xestionáronse os ficheiros de información mediante sistemas operativos
CA1.5 Configurouse unha rede doméstica
CA1.6 Protexéronse os equipamentos de virus, correo lixo e outros elementos indesexables
CA1.7 Realizáronse operacións rutineiras de mantemento dos equipamentos
CA1.8 Descargáronse e utilizáronse aplicacións de visualización e impresión de datos

4.1.e) Contidos

Contidos
Funcionamento dun computador persoal. Compoñentes e pezas.
0Virus informáticos e software antivirus.
Copia de seguridade dos datos e restauración.
Software específico de compresión e descompresión de ficheiros.
Formato PDF.
Impresora, escáner e tipos de lectores de documentos de facturación.
Sistema operativo de xestión de fiestras (Windows).
Traballo con ficheiros e cartafóles.



Contidos
Traballo con cartafolios e ficheiros comprimidos. Funcionamento e configuración dunha rede doméstica: con cables e sen eles. Administración da rede. Compartición de ficheiros e impresoras. Seguridade sen fíos.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Redes informáticas	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede e as características propias das intranets e as extranets
CA2.2 Avaliáronse e configuráronse os sistemas de conexión á rede
CA2.3 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede
CA2.4 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas e buscadores especializados por temas
CA2.5 Utilizouse o correo electrónico directamente desde a web
CA2.6 Empregáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes



Criterios de avaliación
CA2.7 Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor
CA2.8 Implantáronse medidas de seguridade para protexer os equipamentos de intrusións externas

4.2.e) Contidos

Contidos
Introdución a internet. 0Seguridade. Zonas e niveis de seguridade. Bloqueador de fiestras emerxentes. Filtro de suplantación de identidade (phishing). Privacidade. Concepto e uso de intranets e extranets: similitudes e diferenzas. Conexión a internet. Protocolo TCP/IP. A web. Navegación web utilizando os navegadores. Correo electrónico. Grupos de noticias. Transferencia e xestión remota de ficheiros (FTP). Procura en internet: buscadores, directorios ou índices temáticos, e motores de procura. Correo electrónico: configuración dunha conta de correo electrónico e correo web fronte a correo POP.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Deseño gráfico en pulicidade e información.	25



4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Confecciona materiais informativos e publicitarios, utilizando técnicas de deseño gráfico	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Deseñáronse materiais de comunicación en soportes gráficos
CA1.2 Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc
CA1.3 Aplicáronse principios de asociación psicolóxica de imaxes, contidos, semellanza, continuidade, simetría, etc
CA1.4 Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc
CA1.5 Deseñáronse materiais gráficos de imaxes, mantendo unha distribución equilibrada de todos os elementos
CA1.6 Utilizouse software multimedia para a edición de imaxes e sons, e para a gravación de sons
CA1.7 Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet

4.3.e) Contidos

Contidos
Traballo con imaxes vectoriais e en mapa de bits. 0Efectos especiais e plugins. Garda de imaxes: tipos de compresión e de formato. Gravación de vídeos en DVD ou en ficheiro. Edición de imaxes, cortes, planos e movementos de cámara. Agregación de movementos, transicións e títulos ás imaxes.



Contidos
Profundidade de cor. Modos de cor e cambios entre modos. Gamas de cor. Obtención de imaxes: creación, uso de existentes e consecución co escáner ou cámara dixital. Opcións de impresión. Utilidades de edición de gráficos. Traballo con capas. Traballo con textos.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Procesadores de texto: Deseño e maquetación	30

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza tarefas de manipulación de textos e de presentación de textos, imaxes e gráficos en forma continua, empregando programas para a automatización das actividades e dos traballos específicos do comercio	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Editáronse todos os tipos de escritos informativos e publicitarios, por medio de aplicacións específicas de tratamento e corrección de textos
CA2.2 Utilizáronse ferramentas especializadas de xeración de textos a través de utilidades de edición
CA2.3 Ordenáronse os textos e as ilustracións para efectuar unha correcta maquetaxe dos contidos



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación
CA2.4 Elaboráronse índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións
CA2.5 Deseñáronse presentacións publicitarias e de negocios con texto esquematizado, animacións de texto e imaxes importadas
CA2.6 Deseñáronse presentacións mestras que sirvan de base para a creación doutras presentacións
CA2.7 Manexáronse aplicacións de autoedición que permitan deseñar e maquetar páxinas con textos e elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de márketing

4.4.e) Contidos

Contidos
Procesador de textos.
Programas de presentación: creación dunha presentación con diapositivas.
Transicións.
Animacións.
Escritura de textos.
Formato do texto dun documento de traballo.
Inserción de elementos automáticos: saltos, números de páxina, datas, símbolos, etc.
Tabulacións, viñetas, columnas e táboas.
Encabezamentos e pés de páxina.
Combinación de correspondencia.
Estilos e patróns.
Índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Follas de cálculo: representación gráfica de datos	30

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza cálculos matemáticos con folia de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Realizáronse cálculos matemáticos en diversas áreas da empresa (administración, finanzas, produción, etc.)
CA3.2 Definíronse as fórmulas para automatizar a confección de diversos documentos administrativos (albarás, facturas, etc.)
CA3.3 Utilizáronse funcións matemáticas para calcular ingresos, custos e resultados económico-financeiros
CA3.4 Tratáronse e filtráronse listas de datos coa folia de cálculo
CA3.5 Creáronse ficheiros de bases de datos relacionais que se poidan consultar doadamente
CA3.6 Extraéronse informacións a través da consulta combinada de varias táboas de datos
CA3.7 Deseñouse formularios para a inclusión de datos nas súas táboas correspondentes
CA3.8 Elaboráronse informes personalizados dos rexistros da base de datos para os imprimir

4.5.e) Contidos

Contidos
Introdución ás operacións básicas de folia de cálculo.



Contidos
0Xestores de bases de datos. Creación e uso de táboas nun xestor de base de datos. Índices e relacións entre as táboas. Ordenación e filtraxe da información. Consultas de datos das táboas. Formularios de toma de datos. Informes extraídos das táboas de datos e das consultas. Etiquetas de correo. Introdución e edición de datos nas celas: textos, números, fechas e fórmulas. Manipulación das celas de datos. Formato de celas, filas, columnas e follas. Operacións básicas con follas de cálculo. Fórmulas da folla de cálculo. Funcións matemáticas, lóxicas e estatísticas. Representacións gráficas dos datos. Listas de datos.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Administración telemática e facturación electrónica	14

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de xeito telemático, utilizando en cada caso o software específico	SI



4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse os formatos electrónicos de factura
CA4.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores
CA4.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida
CA4.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas
CA4.5 Realizáronse tarefas administrativas en liña con organismos públicos e privados
CA4.6 Formalizáronse documentos coas obrigas fiscais ás que están suxeitas as operacións de compravenda de produtos ou servizos
CA4.7 Practícase con simuladores de recursos da administración tributaria
CA4.8 Realizáronse prácticas con simuladores de banca en liña

4.6.e) Contidos

Contidos
Factura electrónica: aspectos xerais, condicións para a súa utilización e normativa legal.
Seguridade: sinatura electrónica recoñecida e DNI electrónico.
Programas de facturación electrónica.
Banca en liña.
Tributos en liña.
Trámites coa Seguridade Social en liña.



5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

En cada unha das unidades didácticas figuran aqueles criterios de avaliación que son considerados mínimos esixibles, considerándose que o alumno/a debe acadalos para ter un rendemento normal, este indicador de mínimos adaptase ás circunstancias persoais e sociais de cada un dos alumnos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Trimestralmente presentáraselle ó alumno unha nota que aparecerá no boletín e que se obterá do seguinte xeito:

1º.- Unha proba ou serie de probas escritas (exames, traballos, exercicios de resolución práctica, etc.) que suporán por si mesmas a nota final do trimestre. Nestas probas os alumnos deberán demostrar que coñecen suficientemente os contidos que se consideren mínimos. Para superar as probas será necesario sacar como mínimo un 5 en cada unha delas (4,9 polo tanto, terá a consideración de suspenso). Aquel alumno que non teña superadas todas as probas realizadas no trimestre, deberá realizar unha extraordinaria de recuperación. No caso de acadar resultado positivo na recuperación, asignáraselle como nota máxima un 5 (en casos excepcionais esta nota pode ser superior). Nestas probas extraordinarias de recuperación, salvo que así o decida o profesor en atención a circunstancias especiais, non poderán participar aqueles alumnos que obtivesen unha cualificación inferior a 2 na proba ordinaria nin aqueles que non se presentaran á mesma sen causa xustificada. As cualificacións positivas en todas as probas realizadas durante o trimestre unificaranse nunha soa nota que se calculará mediante a media aritmética.

Se nas probas se establecesen preguntas de tipo test, aquelas que foran contestadas de forma incorrecta poderán ter penalización. Da mesma forma, as faltas de ortografía cometidas minorarán a nota da proba dependendo da súa gravidade.

2º.- Traballo na aula. As notas de traballo na clase iranse anotando e estas incluírán probas de execución, prácticas, probas orais, etc. Estas notas integraranse para cada alumno de forma trimestral a efectos de mellorar a nota do exame (de ser o caso). Neste apartado valoraranse os seguintes aspectos:

- Realización en tempo, con limpeza e orde dos traballos ou exercicios propostos na aula.
- Organización correcta da materia
- Participación na clase.

A realización dos traballos é obligatoria para presentarse o exame e superar a materia, podendo non superar esta cando non se acade un mínimo esixible. Cando un traballo non esté ben realizado ou se entregue fora de prazo, terá a consideración de non entregado. O profesor poderalle solicitar o alumno a repetición de aqueles traballos que non se axusten a descrición da tarefa ou ben sexan produto do plaxio, tantas veces como sexa preciso ata que este sexa considerado apto.

3º.- Actitude e comportamento, que serán anotados. Aquí valoraranse aspectos como:

- Respeto ás normas da aula (non instalar programas sen autorización do profesor, desconectar adecuadamente os equipos, ...)
- Utilización correcta do material.



-Traballo en grupo (de ser o caso e a través de ferramentas informáticas que o permitan con seguridade)

- É moi importante que o alumno asimile que debe comportarse, salvadas as distancias, da forma máis parecida posible a un posto de traballo para o que está formándose. Por iso se terá en conta: iniciativa propia, traballo, esforzo, interés, asistencia, puntualidade, comportamento na clase, respecto ó profesor e ós compañeiros, etc.

Repercutirán negativamente na nota, especialmente, aquelas actitudes que, en consonancia co dito anteriormente, demostren que o alumno non ten asimilados conceptos e principios básicos e que poñan en dúbida a súa idoneidade para superar o módulo. Referímonos especialmente a: xogar a videoxogos no tempo de clase, desprezar os compañeiros ou mostrar actitudes pouco colaborativas, manter unha actitude de total desinterese e insubordinación permanecendo de pe sen permiso ou ben desplomando o corpo sobre a mesa nunha postura que indique estar a durmir ou desprezo polas tarefas encomendadas e calquera outra que por motivos obvios non serían tolerables nunha empresa en labores plenamente conectadas cos mínimos esixibles deste módulo.

PONDERACION: exame (80% da nota) + traballo obrigatorio na aula e comportamento (20% da nota, a ponderar se se chega a nota de corte establecida no exame)

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Durante o período ordinario, para a recuperación de cada avaliación non superada, programaranse actividades e traballos de forma personalizada que permitan ao alumno/a adquirir as capacidades ou destrezas non acadadas e cumprir os mínimos esixibles.

O/a discente que non supere unha avaliación parcial, poderá presentarse ós exames fixados polo profesor que abarquen os contidos mínimos das partes que teña suspensas.

Se, a pesares do proceso de recuperación, algún alumno/a non superase unha avaliación, terá dereito a realizar unha proba final ordinaria que englobe os contidos mínimos das avaliacións que teña pendentes de superación

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Se fose o caso de que algún alumno/a perdese o dereito a avaliación continua, neste módulo, e de conformidade con Art. 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, terá dereito a unha proba final extraordinaria, previa á avaliación final. Para este módulo, de primeiro curso de ciclo medio, a proba sería previa á terceira avaliación.

Esta proba final extraordinaria consistirá nunha proba escrita que poderá ser só teórica, ou teórica e exercicios prácticos, sobre os contidos mínimos do módulo, e seguindo os criterios xerais de cualificación expostos no punto anterior. O alumno superará o módulo si acada un resultado de 5 puntos como mínimo.



7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A normativa vixente en materia de F.P. reflicte a necesidade de realizar o seguimento das programacións dos módulos dos ciclos formativos. Así o Decreto 114/2010 do 1 de xullo polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, establece no seu Art. 34.4 que o equipo docente realizará o seguimento das programacións de cada módulo, con indicación do grao de cumprimento con respecto á programación, e en caso de desviación xustificala de modo razoado.

Por outra banda, a Orde 12 de xullo de 2011, determina no seu Art.23.5 que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo. Ademais a Orde establece que a programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias, e que o referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento, e de ser o caso, do equipo docente do ciclo.

En particular, o docente deste módulo ten a responsabilidade de revisar a programación ó longo do curso escolar, para verificar o grao de cumprimento da mesma e xustificar posibles desviacións e propor melloras de cara ó seguinte ano académico.

Dado que a programación inicial está sometida a certo grao de flexibilidade, poderase ir axustando ó longo do curso á realidade da ensinanza - aprendizaxe coa que nos imos atopando. O obxectivo destas modificacións sempre irían encamiñados a adecuar as actividades á realidade de comprensión do alumnado, para así poder lograr a consecución dunha avaliación positiva, e por tanto conquistar unha motivación dos alumnos por aprender os contidos do módulo, e formarse de xeito que acaden os RA programados.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Segundo o Art. 28 da Orde 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, avaliación e acreditación académica do alumnado de FP, ó comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumna/o, así como as súas capacidades. Así mesmo servirá para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o docente titor do grupo dará a información dispoñible ao equipo docente sobre as características xerais do grupo e sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

A información para esta avaliación de diagnóstico poderá proceder, entre outras:

- Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada.
- Dos informes específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- Da experiencia profesional previa.
- Da observación da profesora sobre o alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.



O resultado da avaliación inicial recollerase en acta, na que se farán constar todos aqueles aspectos que teñan que ver coa flexibilización na duración das ensinanzas, conforme se contempla no Art.15 e 16 desta Orde. Según este articulado, o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte ó establecido no art.73 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral. Esta avaliación inicial nunca comportará unha cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Despois de realizada a avaliación inicial, ó longo do curso, podería detectarse alumnado con dificultades para a aprendizaxe, que lle impidan acadar os obxectivos programados.

Para solucionar estas dificultades ordinarias do alumnado, e tendo en conta a flexibilidade da que se pode dotar unha programación, tomaríanse as medidas seguintes:

- Planificación de actividades e tarefas que se adapten ó nivel do alumnado con dificultades, sempre tendo en conta os obxectivos mínimos esixibles.
- As novas actividades terían carácter individual.
- Estas tarefas intentaríase realízalas na propia aula, cando o resto do alumnado estivese a realizar tarefas que non requirisen a atención continuada e apoio do docente.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A Constitución Española recoñece, no seu título 1 "De los derechos y deberes fundamentales", artigo 27.2, que "la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales".

Na actualidade, o sistema educativo español aposta por unha aprendizaxe baseada en competencias. Así, a competencia «supón unha combinación de habilidades prácticas, coñecementos, motivación, valores éticos, actitudes, emocións, e outros compoñentes sociais e de comportamento que se mobilizan de forma conxunta para lograr una acción eficaz».

A noción de competencia, referida inicialmente ao contexto laboral, enriqueceu o seu significado no eido educativo, no cal é entendida como un "saber facer" en situacións concretas que requiren a aplicación creativa, flexible e responsábel de coñecementos, habilidades e actitudes. A competencia educativa enténdese como as actuacións integrais para identificar, argumentar e resolver problemas con idoneidade e ética, integrando o "saber ser", o "saber facer" e o "saber coñecer". Contéplanse, pois, como coñecemento na práctica, aquel adquirido a través da participación activa nas prácticas sociais e, como tales, poden desenrolarse tanto nun contexto educativo formal, a través do currículo, como en los contextos educativos non formais.

Podemos considerar, por tanto, que "as competencias clave" son aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e desenvolto persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.



Como docente que imparto na formación profesional, que logo terá a súa continuidade no mundo do emprego, tentarei de inculcarlle a os alumnos os valores anteditos, para que logren a súa acción eficaz, no eido laboral, persoal e social.

En todas as actividades desenvolvidas no centro educativo e na aula os contidos específicos serán complementados cos contidos que favorezan a formación integral do alumnado tales como os seguintes:

- Educación para a saúde: respecto ás normas de seguridade e hixiene, ergonomía, ...
- Educación para o respecto ao medio ambiente: impacto no medio ambiente do consumo de papel, refugallos de tinta ou tóner, ...
- Educación para a paz: fomento de actitudes tolerantes no traballo en equipo.
- Educación para a igualdade entre sexos: realización de tarefas de forma indistinta por homes e mulleres.
- Educación como consumidores: fomentando un consumo responsable
- Educación no respecto aos compañeiros/compañeiras e medidas anti-mobbing e contra o acoso escolar.
- Educación en respecto a liberdade (opinión, relixión, condición sexual, raza, ¿)

Ademais tamén se traballarán aspectos tan fundamentais como: a responsabilidade e a puntualidade, a boa presenza, o bo trato, o cumprimento das medidas de seguridade, coidado do espazo de traballo, do mobiliario e dos equipos informáticos

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse aquelas actividades complementarias e extraescolares que determine o departamento.

A valoración de todas estas actividades farase constar na memoria de fin de curso, co fin de debater a súa idoneidade para o curso seguinte.

10.Outros apartados

10.1) atención á diversidade

As necesidades educativas especiais recoñecidas na lexislación española, non só se producen cando un alumno ten maiores dificultades que o resto dos seus compañeiros/as para acceder a os contidos do curso, tamen hai necesidades educativas especiais cando un/ha alumno/a ten unha maior capacidade intelectual que o resto de seus compañeiros/as.

De ser o caso de atoparse algún alumno/a deste módulo que destacase por un elevado rendemento educativo con respecto á media do resto dos/as alumnos/as, ou por ter un talento especial en algunha área, será preciso atender a ese alumno/a realizando algúns axustes na súa programación, sobre todo metodolóxicos e organizativos.

En xeral, a actuación podería establecerse coas seguintes medidas:

- Aumentar gradualmente as dificultades das actividades propostas.
- Profundizar en canto a contenidos procedimentales.



- Promover a orixinalidade da/o alumna/o mediante a creación voluntaria de traballos.
- Proporlle actividades de ampliación e de libre elección.