



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014544	Indalecio Pérez Tizón	Tui	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1235	Comercio electrónico	2023/2024	7	123	147
MP1235_12	Comunicación, promoción e redes sociais	2023/2024	7	80	96
MP1235_22	Venda en liña	2023/2024	7	43	51

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALEJANDRO GUNTIÑAS PAREDES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 49/2016, do 7 de abril, establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Actividades Comerciais.

O título de técnico en Actividades Comerciais queda identificado polos seguintes elementos:

- Denominación: Actividades Comerciais.
- Nivel: formación profesional de grao medio.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia profesional: Comercio e Márketing.
- Referente europeo: CINE-3b (Clasificación internacional normalizada da educación).

A competencia xeral do título de técnico en Actividades Comerciais consiste en desenvolver actividades de distribución e comercialización de bens e servizos, e en xestionar un pequeno establecemento comercial, aplicando as normas de calidade e seguridade establecidas e respectando a lexislación vixente.

A presente programación corresponde ao módulo profesional de COMERCIO ELECTRÓNICO.

Os contidos e actividades de ensino-aprendizaxe van encamiñados a que o alumnado obteña as competencias que lle acrediten a desenvolver a súa actividade profesional no sector do comercio, tanto nas empresas que propiamente realicen actividades de compravenda de produtos como nos departamentos de vendas, comercial ou de márketing de empresas doutros sectores produtivos, atendendo ás perspectivas apuntadas no currículo do título. Esta formación adecúase ao contexto produtivo de Tui como municipio chave na vertebración do tecido económico da eurorrexión Galicia e Norte de Portugal, tendo en consideración o actual crecemento e proliferación de pequenas e medianas empresas que, no ámbito da comercialización dos seus produtos, precisan de profesionais con formación suficiente para afrontar o reto da globalización das TICs. Os cambios tecnolóxicos de carácter dixital que se produciron nos últimos anos a nivel mundial, nomeadamente no ámbito das telecomunicacións, coa xeneralización do uso da rede da internet, provocou un fluxo adicional de información que debe ser aproveitado por estas empresas para xeraren valor engadido na calidade dos produtos ofrecidos, así como unha maior eficacia na súa relación con outras empresas e coa clientela. O perfil profesional deste título dentro do sector produtivo tudense, e aínda galego, marca unha evolución cara ás competencias que non só lle achegan ao sector comercial a eficiencia técnica e económica necesaria para competir localmente nun contexto inmediato marcado pola globalización, senón que tamén logran a incorporación e o aproveitamento das novas tecnoloxías no funcionamento das empresas a fin de conseguir un comercio máis xusto, transparente e equitativo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Elementos de márketing dixital		25	18
2	Mantemento dun sitio web		25	18
3	Comunicación en redes sociais de Internet		26	18



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Web 2.0		20	16
5	Accións de compravenda en liña		51	30

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Elementos de márketing dixital	25

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica as directrices do plan de márketing dixital da empresa, participando na súa execución e na súa sustentación	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as características xerais e particulares dun plan de márketing dixital capaz de alcanzar os obxectivos comerciais da empresa
CA1.2 Executáronse os procesos de posicionamento e márketing en liña
CA1.3 Executáronse os procesos de publicidade e promoción en liña axustados á normativa legal
CA1.4 Identificáronse os elementos que configuran o márketing de buscadores
CA1.5 Avaliáronse os desafíos do márketing electrónico: confianza nos medios de pagamento, problemas loxísticos e seguridade
CA1.6 Xestionáronse electronicamente as relacións coa clientela, definindo o programa de fidelización e as ferramentas que se vaian utilizar
CA1.7 Recoñecéronse as novas tendencias de comunicación e relación coa clientela no márketing dixital



4.1.e) Contidos

Contidos
Plan de márketing dixital.
OMárketing relacional e xestión da relación coa clientela (CRM).
"Cross marketing".
Márketing viral.
Márketing 1x1.
Aplicacións do "mobile marketing", TDT, etc.
Televisión en internet, videoblogs, televisión na web, etc.
Inscrición en buscadores e en directorios especializados.
Características específicas da clientela en liña.
Boletíns electrónicos enviados con "e-mail marketing".
Deseño de blogs corporativos: modalidades.
Márketing en buscadores: SEM, SEO e campañas en páxinas afíns.
Normativa sobre comunicacións electrónicas e privacidade.
Pagamentos con diñeiro electrónico e pagamentos en liña.
Márketing de afiliación. Comparadores de prezos.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Mantemento dun sitio web	25



4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza o mantemento da páxina web corporativa, a tenda electrónica e o catálogo en liña, utilizando aplicacións informáticas e linguaxes específicas	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Redactáronse sentencias en linguaxe de etiquetas de hipertexto (HTML)
CA2.2 Utilizáronse programas comerciais para crear os ficheiros que compoñen as páxinas web
CA2.3 Rexistrouse o enderezo de páxinas web con dominio propio ou con aloxamento gratuito
CA2.4 Enviáronse os ficheiros web creados ao servidor de internet mediante programas especializados nesta tarefa
CA2.5 Utilizáronse programas específicos de inclusión de textos, imaxes e son
CA2.6 Construíuse unha páxina web eficiente para o comercio electrónico
CA2.7 Incluíronse na web ligazóns de interese capaces de xerar tráfico orientado e interesado no que se ofrece

4.2.e) Contidos

Contidos
Estruturar unha páxina web corporativa. 0Zonas quentes e zonas de usuario/a. O carro da compra en liña. Linguaxe HTML. Creación de páxinas web cos editores web máis usuais. Elección do servidor para aloxar páxinas web.



Contidos
Publicación de páxinas web vía FTP. Alta en buscadores. Programas de deseño gráfico e outras utilidades para a web. Catálogo en liña. Fluxos de caixa e financiamento da tenda en liña.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Comunicación en redes sociais de Internet	26

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Establece foros de comunicación entre persoas usuarias, utilizando as redes sociais de ámbito empresarial	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Utilizáronse programas web para manter conversas de texto
CA3.2 Manexáronse aplicacións de mensaxaría instantánea
CA3.3 Aplicáronse sistemas de comunicación oral que utilizan só son, ou son e imaxe
CA3.4 Propuxéronse temas de contido profesional a través de blogs temáticos
CA3.5 Establecéronse contactos sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contido profesional
CA3.6 Efectuáronse comunicacións, publicidade e vendas con outras persoas usuarias da rede a través de redes sociais



Criterios de avaliación

CA3.7 Xeráronse contidos audiovisuais e fotográficos da actividade, produtos e procesos comerciais

4.3.e) Contidos

Contidos

Grupos de conversa ou chat: programas IRC e webchat.

Utilizar elementos fotográficos e audiovisuais nunha páxina dunha rede social.

Engadir aplicacións profesionais a unha páxina.

Cómo buscar un grupo interesante.

Crear unha rede de contactos influentes.

Comprar e vender en redes sociais.

Servizo de mensaxaría instantánea.

Telefonía por internet.

Foros: lectura e escritura.

Grupos de discusión.

Redes sociais.

Weblogs, blogs ou bitácoras.

Redes sociais para empresas.

Engadir elementos a unha páxina dunha rede social.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Web 2.0	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Utiliza contornos de traballo dirixidos ao usuario final (Web 2.0), integrando ferramentas informáticas e recursos de internet	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse os modelos e funcionalidades Web 2.0. existentes na rede
CA4.2 Utilizáronse os recursos gratuítos e libres incluídos nos sitios Web 2.0
CA4.3 Aplicáronse os resultados obtidos no contorno Web 2.0 mediante a información proporcionada polas persoas usuarias
CA4.4 Realizáronse as tarefas necesarias para que a empresa estea presente, ademais de no seu propio sitio web, en buscadores, redes sociais, blogs, chats, foros, etc
CA4.5 Seleccionáronse as accións necesarias para integrar o comercio electrónico con funcionalidades propias da Web 2.0

4.4.e) Contidos

Contidos
Concepto e características.
Funcionalidades: opinións e foros de persoas usuarias.
Reputación corporativa en liña.
Obxectivos.
Ferramentas do márketing en liña utilizadas na Web 2.0.



Contidos
Webs integradas. Redes sociais que integran as persoas consumidoras como prescritores/as. Persoas consumidoras como participantes activos/as (prosumidores/as): opinións doutras persoas, ofertas cruzadas, comparativas, etc. Posta en práctica de estratexias de seguridade informática.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Accións de compravenda en liña	51

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza as accións necesarias para efectuar vendas en liña, aplicando as políticas de comercio electrónico definidas pola empresa	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Establecéronse os parámetros necesarios para crear ou adaptar un negocio en liña
CA1.2 Definíronse accións de captación de clientela enfocadas ao comercio electrónico
CA1.3 Identifícaronse os modelos de negocio convencionais e electrónicos existentes na rede
CA1.4 Deseñouse unha tenda virtual
CA1.5 Planificouse a xestión dos pedidos recibidos e todo o proceso loxístico
CA1.6 Establecéronse os medios de pagamento que se vaian utilizar
CA1.7 Seleccionáronse os sistemas de seguridade que garantan a privacidade e a invulnerabilidade das operacións



4.5.e) Contidos

Contidos
Idea e deseño dunha tenda virtual.
Seguridade nas transaccións electrónicas: cifraxe, sinatura dixital, certificados dixitais e DNI electrónico.
Encriptación.
Negocios electrónicos: tenda en liña, correo electrónico, e-procurement, comercio electrónico, poxa electrónica, etc.
Catálogo de produtos en liña.
Selección e rexistro de dominio.
Modelos de negocio dixital: portais horizontais, B2B, B2C, etc. Características e modelo económico.
Escaparate web. Catálogo electrónico.
Control logístico das mercadorías vendidas en liña.
A reclamación como instrumento de fidelización da clientela.
Medios de pagamento electrónico.
Períodos de reflexión e cancelacións.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

En cada unha das unidades didácticas figuran aqueles criterios de avaliación que son considerados mínimos esixibles, considerándose que o alumno/a debe acadalos para ter un rendemento normal, este indicador de mínimos adaptase ás circunstancias persoais e sociais de cada un dos alumnos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Trimestralmente presentaráselle ó alumno unha nota que aparecerá no boletín e que se obterá do seguinte xeito:



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

1º.- Unha proba ou serie de probas escritas (exames, traballos, exercicios de resolución práctica, etc.) que suporán por si mesmas a nota final do trimestre. Nestas probas os alumnos deberán demostrar que coñecen suficientemente os contidos que se consideren mínimos. Para superar as probas será necesario sacar como mínimo un 5 en cada unha delas (4,9 polo tanto, terá a consideración de suspenso). Aquele alumno que non teña superadas todas as probas realizadas no trimestre, deberá realizar unha extraordinaria de recuperación. No caso de acadar resultado positivo na recuperación, asignaráselle como nota máxima un 5 (en casos excepcionais esta nota pode ser superior). Nestas probas extraordinarias de recuperación, salvo que así o decida o profesor en atención a circunstancias especiais, non poderán participar aqueles alumnos que obtivesen unha cualificación inferior a 2 na proba ordinaria nin aqueles que non se presentaran á mesma sen causa xustificada. As cualificacións positivas en todas as probas realizadas durante o trimestre unificaranse nunha soa nota que se calculará mediante a media aritmética.

Se nas probas se establecesen preguntas de tipo test, aquelas que foran contestadas de forma incorrecta poderán ter penalización. Da mesma forma, as faltas de ortografía cometidas minorarán a nota da proba dependendo da súa gravidade.

2º.- Traballo na aula. As notas de traballo na clase iranse anotando e estas incluírán probas de execución, prácticas, probas orais, etc. Estas notas integraranse para cada alumno de forma trimestral a efectos de mellorar a nota do exame (de ser o caso). Neste apartado valoraranse os seguintes aspectos:

- Realización en tempo, con limpeza e orde dos traballos ou exercicios propostos na aula.
- Organización correcta da materia
- Participación na clase.

A realización dos traballos é obligatoria para presentarse o exame e superar a materia, podendo non superar esta cando non se acade un mínimo esixible. Cando un traballo non esté ben realizado ou se entregue fora de prazo, terá a consideración de non entregado. O profesor poderalle solicitar o alumno a repetición de aqueles traballos que non se axusten a descrición da tarefa ou ben sexan produto do plaxio, tantas veces como sexa preciso ata que este sexa considerado apto.

3º.- Actitude e comportamento, que serán anotados. Aquí valoraranse aspectos como:

- Respeto ás normas da aula (non instalar programas sen autorización do profesor, desconectar adecuadamente os equipos, ...)
- Utilización correcta do material.
- Traballo en grupo (de ser o caso e a través de ferramentas informáticas que o permitan con seguridade)
- É moi importante que o alumno asimile que debe comportarse, salvadas as distancias, da forma máis parecida posible a un posto de traballo para o que está formándose. Por iso se terá en conta: iniciativa propia, traballo, esforzo, interese, asistencia, puntualidade, comportamento na clase, respecto ó profesor e ós compañeiros, etc.

Repercutirán negativamente na nota, especialmente, aquelas actitudes que, en consonancia co dito anteriormente, demostren que o alumno non ten asimilados conceptos e principios básicos e que poñan en dúbida a súa idoneidade para superar o módulo. Referímonos especialmente a: xogar a videoxogos no tempo de clase, desprezar os compañeiros ou mostrar actitudes pouco colaborativas, manter unha actitude de total desinterese e insubordinación permanecendo de pe sen permiso ou ben desplomando o corpo sobre a mesa nunha postura que indique estar a durmir ou desprezo polas tarefas encomendadas e calquera outra que por motivos obvios non serían tolerables nunha empresa en labores plenamente conectadas cos mínimos esixibles deste módulo.

PONDERACION: exame (80% da nota) + traballo obrigatorio na aula e comportamento (20% da nota, a ponderar se se chega a nota mínima de corte no exame)



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para a recuperación de cada avaliación non superada, programaranse exames, actividades e traballos de forma personalizada que permitan ao alumnado adquirir as capacidades ou destrezas non acadadas e cumprir cos mínimos esixidos.

O alumno/a que non supere unha avaliación parcial, poderá presentarse aos exames de recuperación fixados polo profesor que abarquen os contidos mínimos das partes que teña suspensas.

Se no proceso de recuperación algún estudante non superase algunha avaliación, terá o dereito a unha proba final ordinaria que englobe os contidos mínimos das avaliacións que teña suspensas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A avaliación ten un carácter continuo, pero o alumnado que perda o dereito á avaliación continua na modalidade presencial terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo.

O número de faltas que implican a perda do dereito á avaliación continua será do 10% con respecto a duración total do módulo. Para determinar a perda do dereito á avaliación continua o profesorado poderá valorar as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no regulamento de réxime interior do centro.

O alumnado con perda do dereito a avaliación continua terá que realizar unha proba de toda a materia. A nota final da proba será a obtida en dita proba escrita, sempre que se obtivese como mínimo unha puntuación de 5 puntos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación determinará en que medida a metodoloxía levada a cabo é axeitada para lograr os obxectivos fixados, avaliándose coma un proceso continuo ao longo de todo o curso. Deben ser xustificadas debidamente todas as modificacións na programación.

Os principais indicadores de grao de cumprimento da programación serán:

- O grao de cumprimento de temporalización.
- O logro dos obxectivos programados.
- Os resultados académicos acadados polo alumnado.

Para a avaliación da práctica docente recadarase información a través de coloquios co alumnado, co fin de detectar os puntos forte e débiles:

- Valoración sobre a metodoloxía e aspectos relativos á docencia
- Técnicas de avaliación
- Outras cuestións que indiquen se se acadaron os obxectivos marcados nas unidades didácticas



Da mesma maneira pasarase un cuestionario final co obxectivo de mellorar no vindeiro curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación do alumnado nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer a situación de partida. Isto permitirá coñecer todo o relacionado coa motivación dos estudantes e a actitude coa que se enfrontan ao proceso de ensino-aprendizaxe.

O obxectivo será avaliar:

- A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e o traballo persoal, atención ante as explicacións do profesor, preguntas, participación xeral e esforzo ante as tarefas encomendadas, presentación en tempo e forma das memas e coidado do material.
- Asistencia e comportamento
- Coñecemento e formación anteriores

Da mesma maneira contactarase co departamento de orientación para solicitar a información precisa en caso de existir alumnado con necesidades especiais.

Coñecida a situación de partida do alumnado es as dificultades que poidan presentar, tentarase establecer a tempo as medidas oportunas para a consecución dos obxectivos fixados.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte do alumnado dos mínimos reflexados na programación, propóñense as seguintes medidas:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles estudantes que así o requiran.
- Axustar a metodoloxía, adaptando os recursos pedagóxicos ás necesidades do alumnado.
- Buscar a comprensión dos aspectos esenciais de cada unidade por parte de todo o grupo.
- Materiais didácticos diversos que ofrezan un conxunto de actividades que aborden os contidos de diferentes maneiras.
- Agrupamentos flexibles, subdividindo o grupo de clase en varios grupos homoxéneos.
- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais.
- Seguimento do traballo diario e valoración da evolución que presente o alumnado respecto da situación inicial.

Do mesmo xeito propoñeranse exercicios e actividades específicas e adaptadas ao alumnado que presente determinadas dificultades, intentando incidir nos aspectos que máis problemas presentan e fomentando



unha metodoloxía o máis adecuada posible.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Aspectos tales como o traballo en equipo, o civismo, a educación para a convivencia ou a igualdade de homes e mulleres están implícitos no desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe, de xeito que se convirta nunha práctica diaria e sistemática, no só no centro académico senón tamén na súa vida diaria persoal e profesional.

Tamén se traballarán outros aspectos fundamentais:

- A puntualidade, tanto na chegada ás clases como na entrega dos traballos solicitados.
- Responsabilidade e respecto polos seus compañeiros e respecto de todo o persoal docente.
- Solidaridade e non discriminación.
- Respeto polo medio ambiente e polas ferramentas de traballo.
- Orde e limpeza.
- Boa presenza e bo trato.
- Capacidade para saber escoitar e falar correctamente.
- Traballo en equipo.
- Respeto pola seguridade e saúde no posto de traballo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso poderán promoverse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha axeitada consecución dos resultados de aprendizaxe. Principalmente pola lectura de libros, artigos ou manuais técnicos, a proposta tanto do profesor como do alumnado para a súa valoración e análise, e pola asistencia a charlas, dentro ou fóra do centro, impartidas por especialistas nas temáticas traballadas,. Déixase aberta a posibilidade de engadir calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso e que o docente considere oportuna de cara ao desenvolvemento do módulo, tendo en conta a actual situación que estamos a vivir por mor da COVID-19 que dificulta e limita a organización das mesmas.



10.Outros apartados

10.1) Docencia non presencial

Este módulo impartirase íntegramene de forma presencial. En caso de confinamento, se a ensinanza se tivese que impartir de modo telemático, os mínimos esixibles serán os mesmos en función do peso específico dos R.A. que figuran nesta programación para a ensinanza presencial e utilizaranse medios telemáticos para impartilos (aula virtual, ferramentas de comunicación tales como Webex, etc).

O procedemento para avaliar será tamén o mesmo que presencialmente como se indica no apartado 5 desta programación: probas escritas utilizando os medios telemáticos máis convenientes. No caso de entrega de traballos e exercicios prácticos, estes deberán de ser entregados na data establecida pola docente e deberán de ter unha boa presentación.

Sempre que sexa posible as probas, exames, ,..., serán preferentemente presenciais.