



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014544	Indalecio Pérez Tizón	Tui	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0931	Márketing dixital	2023/2024	7	187	224
MP0931_13	Comunicación dixital	2023/2024	7	57	68
MP0931_33	Administración e política comercial no comercio dixital	2023/2024	7	60	72
MP0931_23	A rede social e o plan de márketing dixital	2023/2024	7	70	84

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	DANIEL ÁLVAREZ FONTEROSA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 50/2016, do 7 de abril, establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais.

O título de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais queda identificado polos seguintes elementos:

- Denominación: Xestión de Vendas e Espazos Comerciais.
- Nivel: formación profesional de grao superior.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia profesional: Comercio e Márketing.
- Referente europeo: CINE-5b (Clasificación internacional normalizada da educación).
- Nivel do Marco español de cualificacións para a educación superior: nivel 1; técnico superior.

A competencia xeral do título de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais consiste en xestionar as operacións comerciais de compravenda e distribución de produtos e servizos, e organizar a implantación e a animación de espazos comerciais, segundo criterios de calidade, seguridade e prevención de riscos, aplicando a normativa.

A presente programación corresponde ao módulo profesional de MÁRKETING DIXITAL.

Os contidos e actividades de ensino-aprendizaxe van encamiñados a que o alumnado obteña as competencias que lle acrediten a desenvolver a súa actividade profesional no sector do comercio, tanto nas empresas que propiamente realicen actividades de compravenda de produtos como nos departamentos de vendas, comercial ou de márketing de empresas doutros sectores produtivos, atendendo ás perspectivas apuntadas no currículo do título. Esta formación adecúase ao contexto produtivo de Tui como municipio chave na vertebración do tecido económico da eurorexión Galicia e Norte de Portugal, tendo en consideración o actual crecemento e proliferación de pequenas e medianas empresas que, no ámbito da comercialización dos seus produtos, precisan de profesionais con formación suficiente para afrontar o reto da globalización das TICs. Os cambios tecnolóxicos de carácter dixital que se produciron nos últimos anos a nivel mundial, nomeadamente no ámbito das telecomunicacións, coa xeneralización do uso da rede da internet, provocou un fluxo adicional de información que debe ser aproveitado por estas empresas para xeraren valor engadido na calidade dos produtos ofrecidos, así como unha maior eficacia na súa relación con outras empresas e coa clientela. O perfil profesional deste título dentro do sector produtivo tudense, e aínda galego, marca unha evolución cara ás competencias que non só lle achegan ao sector comercial a eficiencia técnica e económica necesaria para competir localmente nun contexto inmediato marcado pola globalización, senón que tamén logran a incorporación e o aproveitamento das novas tecnoloxías no funcionamento das empresas a fin de conseguir un comercio máis xusto, transparente e equitativo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Accesos e conexións a Redes	Internet: orixe e funcionamento. Modos de conexión e búsqueda de información na rede. Navegadores. Proveedores de servizos. Intranets e extranets	16	7
2	O servizo de correo electrónico	Correo electrónico: definición, funcionamento, configuración e spam. Protocolos, servizos de transferencia de arquivos e redes p2p. Descargas e licencias e outras cuestións.	24	9
3	Construción de páxinas web	Páxinas web: estrutura, linguaxes, elaboración, mantemento, dominios e aloxamento. Tendencias online. Alta en buscadores e ferramentas	28	14



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Relacións entre os usuarios da rede	A web 2.0. Chats, mensaxería instantánea, telefonía por internet, videoconferencia, foros de discusión, blogs e redes sociais.	42	20
5	Deseño do plan de marketing dixital	O plan de marketing dixital e as súas tipoloxías. Posicionamento en buscadores. Cliente online e captación. Análise de estadísticas e medición de resultados e outras cuestións	42	20
6	Facturación electrónica e administración telemática	Facturación electrónica, firma dixital, trámites telemáticos, pdf, grabación de discos ópticos, xestión do contido multimedia, comprensión da información e seguridade.	42	18
7	Definición da política de comercio electrónico de unha empresa	Idea e deseño dunha tenda virtual. Modelos de negocio. Aspectos xurídicos. Reclamacións. Medios de pagamento. Criptografía e cifrado de datos. Protocolos de seguridade e certificados dixitais	30	12

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Accesos e conexións a Redes	16

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Administra os accesos e as conexións a redes públicas, semipúblicas e privadas, utilizando navegadores e buscadores de información especializados na rede pública internet.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede.
CA1.2 Avaliáronse os sistemas de conexión á rede.
CA1.3 Configurouse o acceso ao sistema informático na rede.
CA1.4 Comprobáronse as características propias de intranet e extranet.
CA1.5 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede.



Criterios de avaliación
CA1.6 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas.
CA1.7 Utilizáronse buscadores especializados por temas e outras aplicacións de procura avanzada.

4.1.e) Contidos

Contidos
Introdución: definición e orixe de internet.
Funcionamento de internet: servidores e clientes, protocolo TCP/IP, a world wide web e dominios da rede.
Modos de conexión a internet.
Configuración do acceso.
Intranet e extranet.
Navegador: definición e funcionamento. Navegadores máis utilizados.
Procura de información na rede.
Buscadores: motores de procura e índices, buscadores temáticos, multibuscadores e metabuscadores.
Conceptos básicos de procura con operadores; sintaxes especiais de procura; opción de procura avanzada; inclusión en servizos adicionais e ferramentas específicas.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O servizo de correo electrónico	24

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona diversos servizos e protocolos de internet, manexando programas de correo electrónico, de transferencia de ficheiros, etc.	SI



4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse os elementos que configuran o correo electrónico.
CA2.2 Utilízouse o correo electrónico directamente desde a web.
CA2.3 Utilizáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes.
CA2.4 Identifícase o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor.
CA2.5 Compartíronse ficheiros a través dunha rede de computadores entre iguais (peer to peer P2P).
CA2.6 Descargouse software de balde con limitacións de tempo de uso e sen elas.
CA2.7 Realizáronse descargas de vídeos, música, videoxogos, etc.

4.2.e) Contidos

Contidos
Correo electrónico: definición e funcionamento. 0Conexións telefónicas de voz. Correo web: creación dunha conta, e funcións básicas de ler, responder e enviar. Correo non desexado. Correo POP3: definición e uso; xestión das operacións de envío, recepción e mantemento. Transferencia de ficheiros: definición e funcionamento. Servidores e aplicacións FTP. Redes P2P (peer to peer): aplicacións. Descargas: musicais, de vídeos e software.



Contidos
Freeware e shareware.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Construción de páxinas web	28

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Constrúe páxinas web atractivas para as persoas usuarias de internet, utilizando criterios de posicionamento, manexo doado e persuasión.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Redactáronse as sentenzas máis utilizadas en linguaxe de etiquetas de hipertexto (HTML).
CA3.2 Utilizáronse programas comerciais que permitan crear de xeito sinxelo os ficheiros que compoñen as páxinas web.
CA3.3 Rexistrouse o enderezo de páxinas web con dominio propio ou con aloxamento de balde.
CA3.4 Enviáronse ao servidor de internet ficheiros web creados mediante programas especializados nesta tarefa.
CA3.5 Utilizáronse programas específicos de inclusión de textos, imaxes e son.
CA3.6 Construíuse unha web eficiente para o comercio electrónico.
CA3.7 Incluíronse na web ligazóns de interese capaces de xerar tráfico orientado e interesado no que se ofrece.



4.3.e) Contidos

Contidos
Estrutura dunha páxina web. 0Zonas quentes e zonas de usuario. O carro da compra en liña. Linguaxe HTML. Creación de páxinas web cos editores web máis usuais. Elección do servidor para aloxar páxinas web. Publicación de páxinas web vía FTP. Alta en buscadores. Programas de deseño gráfico e outras utilidades para a web. Catálogo en liña. Fluxos de caixa e financiamento da tenda en liña.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Relacións entre os usuarios da rede	42

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina a estratexia que haxa que seguir nas relacións con outras persoas usuarias da rede, utilizando programas específicos, foros de comunicación e redes sociais de ámbito empresarial.	SI



4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Utilizáronse programas web para manter charlas de texto.
CA1.2 Utilizáronse programas de mensaxaría instantánea.
CA1.3 Aplicáronse sistemas de comunicación oral que utilizan só son, ou imaxe e son.
CA1.4 Establecéronse contactos con outras persoas usuarias da rede a través de foros de debate e opinión.
CA1.5 Establecéronse contactos sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contido profesional.
CA1.6 Efectuáronse comunicacións, publicidade e vendas con outras persoas usuarias da rede a través de redes sociais.
CA1.7 Xeráronse contidos audiovisuais e fotográficos da actividade, os produtos e os procesos comerciais.

4.4.e) Contidos

Contidos
Grupos de conversa ou chat: programas IRC e webchat. Engadir elementos a unha páxina dunha rede social. Uso de elementos fotográficos e audiovisuais nunha páxina dunha rede social. Engadido de aplicacións profesionais a unha páxina. Blogs externos e RSS. Procura de grupos interesantes. Crear unha rede de contactos influentes. Comprar e vender en redes sociais. Servizo de mensaxaría instantánea.



Contidos
Telefonía por internet. Videoconferencia. Foros: lectura e escritura neles. Grupos de discusión. Redes sociais. Weblogs, blogs ou bitácoras. Redes sociais para empresas.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Deseño do plan de marketing dixital	42

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña o plan de márketing dixital no mercado en liña, definindo solucións estratéxicas mediante a posta en marcha de accións específicas de desenvolvemento da marca comercial.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Preparouse un plan de márketing dixital que permita alcanzar os obxectivos comerciais da empresa.
CA2.2 Definíronse os procesos de posicionamento e márketing en liña.
CA2.3 Establecéronse as pautas que cumpra seguir para realizar a publicidade e a promoción en liña.
CA2.4 Identifícaronse os elementos que configuran o márketing de buscadores.



Criterios de avaliación
CA2.5 Avaliáronse os retos do márketing electrónico: confianza nos medios de pagamento, problemas loxísticos e seguridade.
CA2.6 Realizáronse as tarefas necesarias para xestionar e fidelizar a clientela a través da rede.
CA2.7 Identificáronse as novas tendencias de comunicación e relación coa clientela no márketing dixital.
CA2.8 Realizáronse accións de márketing efectuadas a través de dispositivos móbiles.

4.5.e) Contidos

Contidos
Desenvolvemento do plan de márketing dixital.
OMárketing viral.
Márketing one-to-one.
Aplicacións do mobile márketing, TDT, etc.
Comportamento da clientela en liña.
Promoción en liña e fóra de liña da web.
Ferramentas de posicionamento en buscadores: e-mail márketing, SEM, SEO e campañas en páxinas afíns.
Políticas de captación: proceso de creación dunha marca.
Análise de estatísticas e medición de resultados.
Márketing de afiliación.
Márketing relacional e xestión da relación coa clientela (CRM).
Cross marketing.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Facturación electrónica e administración telemática	42

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas de xeito telemático, utilizando en cada caso software específico.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os formatos electrónicos de factura de maior ou menor complexidade (EDIFACT, XML, PDF, html, doc, xls, gif, jpeg, txt, etc.).
CA1.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores.
CA1.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida.
CA1.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas.
CA1.5 Utilizáronse ferramentas comúns en internet relativas á relación da empresa con organismos públicos e outras entidades.
CA1.6 Probáronse ferramentas de tipo xeneralista que se utilizan na rede.
CA1.7 Identifícanse os programas prexudiciais para a seguridade e a integridade dos datos almacenados en equipamentos informáticos.
CA1.8 Aplicáronse as barreiras de seguridade necesarias para salvagardar a información da empresa.

4.6.e) Contidos

Contidos
Factura electrónica: aspectos xerais, condicións para a súa utilización e normativa legal.



Contidos
Seguridade: sinatura electrónica recoñecida. Programas de facturación electrónica. Relación con outras empresas e organismos públicos: banca electrónica, trámites coa Seguridade Social, relacións tributarias con Facenda, etc. Programas de visualización e impresión de ficheiros PDF. Programas reprodutores, organizadores e sincronizadores de música, vídeos, películas, programas de televisión, audiolibros, etc. Seguridade en internet: spam, virus informáticos, spyware e phishing. Programas antivirus, tornalumes e antiespías.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Definición da política de comercio electrónico de unha empresa	30

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Define a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas en liña.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse os parámetros necesarios para crear ou adaptar un negocio en liña.
CA2.2 Definíronse accións de captación enfocadas ao comercio electrónico.
CA2.3 Recoñecéronse os modelos de negocio existentes na rede.
CA2.4 Deseñouse unha tenda virtual.



Criterios de avaliación
CA2.5 Planificouse a xestión dos pedidos recibidos e todo o proceso loxístico.
CA2.6 Identificáronse os aspectos xurídicos e de protección de datos no comercio electrónico.
CA2.7 Establecéronse os medios de pagamento que se vaian utilizar.
CA2.8 Seleccionáronse os sistemas de seguridade que garantan a privacidade e a invulnerabilidade das operacións.
CA2.9 Identificáronse os tipos de negocios electrónicos existentes.

4.7.e) Contidos

Contidos
Idea e deseño dunha tenda virtual. 0Criptografía: clave simétrica, clave asimétrica e cifraxa de clave única. Sinatura. Certificados dixitais. Encriptación. Negocios electrónicos: e-shop, e-mail, e-procurement, e-marketplace, e-auction, etc. Modelos de negocio dixital: portais horizontais, B2B, B2C, etc. Selección e rexistro de dominio. Escaparate web e catálogo electrónico. Control loxístico das mercadorías vendidas en liña. A reclamación como instrumento de fidelización da clientela. Importancia financeira da reclamación. Medios de pagamento electrónicos. Períodos de reflexión e cancelacións.



5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

En cada unha das unidades didácticas figuran aqueles criterios de avaliación que son considerados mínimos esixibles, considerándose que o alumno/a debe acadalos para ter un rendemento normal, este indicador de mínimos adaptase ás circunstancias persoais e sociais de cada un dos alumnos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Trimestralmente presentaráselle ó alumno unha nota que aparecerá no boletín e que se obterá do seguinte xeito:

1º.- Unha proba ou serie de probas escritas (exames, traballos, exercicios de resolución práctica, etc.) que suporán por si mesmas a nota final do trimestre. Nestas probas os alumnos deberán demostrar que coñecen suficientemente os contidos que se consideren mínimos. Para superar as probas será necesario sacar como mínimo un 5 en cada unha delas (4,9 polo tanto, terá a consideración de suspenso). Aquel alumno que non teña superadas todas as probas realizadas no trimestre, deberá realizar unha extraordinaria de recuperación. No caso de acadar resultado positivo na recuperación, asignaráselle como nota máxima un 5 (en casos excepcionais esta nota pode ser superior). Nestas probas extraordinarias de recuperación, salvo que así o decida o profesor en atención a circunstancias especiais, non poderán participar aqueles alumnos que obtivesen unha cualificación inferior a 2 na proba ordinaria nin aqueles que non se presentaran á mesma sen causa xustificada. As cualificacións positivas en todas as probas realizadas durante o trimestre unificaranse nunha soa nota que se calculará mediante a media aritmética.

Se nas probas se establecesen preguntas de tipo test, aquelas que foran contestadas de forma incorrecta poderán ter penalización. Da mesma forma, as faltas de ortografía cometidas minorarán a nota da proba dependendo da súa gravidade.

2º.- Traballo na aula. As notas de traballo na clase iranse anotando e estas incluírán probas de execución, prácticas, probas orais, etc. Estas notas integraranse para cada alumno de forma trimestral a efectos de mellorar a nota do exame (de ser o caso). Neste apartado valoraranse os seguintes aspectos:

- Realización en tempo, con limpeza e orde dos traballos ou exercicios propostos na aula.
- Organización correcta da materia
- Participación na clase.

A realización dos traballos é obligatoria para presentarse o exame e superar a materia, podendo non superar esta cando non se acade un mínimo esixible. Cando un traballo non esté ben realizado ou se entregue fora de prazo, terá a consideración de non entregado. O profesor poderalle solicitar o alumno a repetición de aqueles traballos que non se axusten a descrición da tarefa ou ben sexan produto do plaxio, tantas



veces como sexa preciso ata que este sexa considerado apto.

3º.- Actitude e comportamento, que serán anotados. Aquí valoraranse aspectos como:

-Respeto ás normas da aula (non instalar programas sen autorización do profesor, desconectar adecuadamente os equipos, ...)

-Utilización correcta do material.

-Traballo en grupo (de ser o caso e a través de ferramentas informáticas que o permitan con seguridade)

- É moi importante que o alumno asimile que debe comportarse, salvadas as distancias, da forma máis parecida posible a un posto de traballo para o que está formándose. Por iso se terá en conta: iniciativa propia, traballo, esforzo, interese, asistencia, puntualidade, comportamento na clase, respecto ó profesor e ós compañeiros, etc.

Repercutirán negativamente na nota, especialmente, aquelas actitudes que, en consonancia co dito anteriormente, demostren que o alumno non ten asimilados conceptos e principios básicos e que poñan en dúbida a súa idoneidade para superar o módulo. Referímonos especialmente a: xogar a videoxogos no tempo de clase, desprezar os compañeiros ou mostrar actitudes pouco colaborativas, manter unha actitude de total desinterese e insubordinación permanecendo de pe sen permiso ou ben desplomando o corpo sobre a mesa nunha postura que indique estar a durmir ou desprezo polas tarefas encomendadas e calquera outra que por motivos obvios non serían tolerables nunha empresa en labores plenamente conectadas cos mínimos esixibles deste módulo.

PONDERACION:

A nota de cada avaliación será o resultado de calcular a media ponderada entre: a nota media dos exames realizados durante a avaliación, e a nota media das probas, tarefas, e outros traballos realizados de forma complementaria en dita avaliación dentro e fora do aula, cunha ponderación do 90% os exames e 10% os traballos na aula e a actitude e comportamento na clase.

A nota final do curso, no caso de ter as avaliacións aprobadas, será a resultante de facer a media entre a nota final das avaliacións. Cando o alumno/a non alcanzara unha valoración suficiente nalgunha avaliación, terá dereito a facer unha recuperación final, na que terá que obter un 5 para poder recuperala.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para a recuperación de cada avaliación non superada, programaranse exames, actividades e traballos de forma personalizada que permitan ao alumnado adquirir as capacidades ou destrezas non acadadas e cumprir cos mínimos esixidos.

O alumno/a que non supere unha avaliación parcial, poderá presentarse aos exames de recuperación fixados polo profesor que abarquen os contidos mínimos das partes que teña suspensas.

Se no proceso de recuperación algún estudante non superase algunha avaliación, terá o dereito a unha proba final ordinaria que englobe os contidos mínimos das avaliacións que teña suspensas.



6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A avaliación ten un carácter continuo, pero o alumnado que perda o dereito á avaliación continua na modalidade presencial terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final do módulo.

O número de faltas que implican a perda do dereito á avaliación continua será do 10% con respecto a duración total do módulo. Para determinar a perda do dereito á avaliación continua o profesorado poderá valorar as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no regulamento de réxime interior do centro.

O alumnado con perda do dereito a avaliación continua terá que realizar unha proba de toda a materia. A nota final da proba será a obtida en dita proba escrita, sempre que se obtivese como mínimo unha puntuación de 5 puntos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación determinará en que medida a metodoloxía levada a cabo é axeitada para lograr os obxectivos fixados, avaliándose coma un proceso continuo ao longo de todo o curso. Deben ser xustificadas debidamente todas as modificacións na programación.

Os principais indicadores de grao de cumprimento da programación serán:

- O grao de cumprimento de temporalización.
- O logro dos obxectivos programados.
- Os resultados académicos acadados polo alumnado.

Para a avaliación da práctica docente recadarase información a través de coloquios co alumnado, co fin de detectar os puntos forte e débiles:

- Valoración sobre a metodoloxía e aspectos relativos á docencia
- Técnicas de avaliación
- Outras cuestións que indiquen se se acadaron os obxectivos marcados nas unidades didácticas

Da mesma maneira pasarase un cuestionario final co obxectivo de mellorar no vindeiro curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación do alumnado nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer a situación de partida. Isto permitirá coñecer todo o relacionado coa motivación dos estudantes e a actitude coa que se enfrontan ao proceso de ensino-aprendizaxe.



O obxectivo será avaliar:

- A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e o traballo persoal, atención ante as explicacións do profesor, preguntas, participación xeral e esforzo ante as tarefas encomendadas, presentación en tempo e forma das memas e coidado do material.

- Asistencia e comportamento

- Coñecemento e formación anteriores

Da mesma maneira contactarase co departamento de orientación para solicitar a información precisa en caso de existir alumnado con necesidades especiais.

Coñecida a situación de partida do alumnado es as dificultades que poidan presentar, tentarase establecer a tempo as medidas oportunas para a consecución dos obxectivos fixados.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte do alumnado dos mínimos reflexados na programación, propóñense as seguintes medidas:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles estudantes que así o requiran.

- Axustar a metodoloxía, adaptando os recursos pedagóxicos ás necesidades do alumnado.

- Buscar a comprensión dos aspectos esenciais de cada unidade por parte de todo o grupo.

- Materiais didácticos diversos que ofrezan un conxunto de actividades que aborden os contidos de diferentes maneiras.

- Agrupamentos flexibles, subdividindo o grupo de clase en varios grupos homoxéneos.

- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais.

- Seguimento do traballo diario e valoración da evolución que presente o alumnado respecto da situación inicial.

Do mesmo xeito propoñeranse exercicios e actividades específicas e adaptadas ao alumnado que presente determinadas dificultades, intentando incidir nos aspectos que máis problemas presentan e fomentando unha metodoloxía o máis adecuada posible.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Aspectos tales como o traballo en equipo, o civismo, a educación para a convivencia ou a igualdade de homes e mulleres están implícitos no desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe, de xeito que se convirta nunha práctica diaria e sistemática, no só no centro académico senón tamén na súa vida diaria persoal e profesional.



Tamén se traballarán outros aspectos fundamentais:

- A puntualidade, tanto na chegada ás clases como na entrega dos traballos solicitados.
- Responsabilidade e respecto polos seus compañeiros e respecto de todo o persoal docente.
- Solidaridade e non discriminación.
- Respeto polo medio ambiente e polas ferramentas de traballo.
- Orde e limpeza.
- Boa presenza e bo trato.
- Capacidade para saber escoitar e falar correctamente.
- Traballo en equipo.
- Respeto pola seguridade e saúde no posto de traballo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Faranse aquelas que se determine no Departamento, tendo como obxectivo a aplicación dos contidos e procedementos dados durante o curso. Ao longo do curso poderán promoverse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha axeitada consecución dos resultados de aprendizaxe. Principalmente estarán baseadas na asistencia a charlas, dentro ou fóra do centro, impartidas por especialistas nas temáticas traballadas así como asistencia a feiras comerciais.

Déixase aberta a posibilidade de engadir calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso e que o docente considere oportuna de cara ao desenvolvemento do módulo.

10.Outros apartados

10.1) Docencia non presencial

Este módulo impartirase íntegramene de forma presencial. En caso de confinamento, se a ensinanza se tivese que impartir de modo telemático, os mínimos esixibles serán os mesmos en función do peso específico dos R.A. que figuran nesta programación para a ensinanza presencial e utilizaranse medios telemáticos para impartilos (aula virtual, ferramentas de comunicación tales como Webex, etc).

O procedemento para avaliar será tamén o mesmo que presencialmente como se indica no apartado 5 desta programación: probas escritas utilizando os medios telemáticos máis convenientes. No caso de entrega de traballos e exercicios prácticos, estes deberán de ser entregados na data establecida pola docente e deberán de ter unha boa presentación.

Sempre que sexa posible as probas, exames, serán preferentemente presenciais.