



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014544	Indalecio Pérez Tizón	Tui	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1228	Técnicas de almacén	2023/2024	7	123	147

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUCILA CANO SANTIAGO,ANTONIO GRAÑA BALADO (Subst.)
Outro profesorado	ANTONIO GRAÑA BALADO

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Para acadar os obxectivos propios deste módulo de TÉCNICAS DE ALMACÉN, as actuacións no proceso de aprendizaxe serán :

- Realización de tarefas diarias das operacións e dos fluxos de mercadorías do almacén.
- Recepción, inspección e colocación da mercadoría no espazo destinado no almacén.
- preparación de pedidos de mercadorías e actividades complementarias necesarias.
- Realización da xestión das mercadorías almacenadas.
- Utilización dos sistemas de xestión do almacén para o control diario das operacións e fluxos do almacén.
- Coñecemento e cumprimento das normas de seguridade e hixiene nas tarefas diarias do almacén.

Este módulo profesional, contén a formación necesaria para desempeñar as funcións de xestionar e coordinar as operacións do almacén, , aproveitando optimamente os recursos dispoñibles. Esta función de xestión e coordinación abrangue aspectos como: Determinación das necesidades de recursos humanos e técnicos; selección de equipamentos do almacén; realización de planos de distribución interna de mercadorías; realización e seguimento de protocolos de almacenaxe; realización de orzamentos de almacenaxe de mercadorías; programación do mantemento do almacén e seguimento do protocolo de almacenaxe.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse no almacenamento e distribución de mercadorías en empresas loxísticas e empresas comerciais,

En canto ó entorno do IES Indalecio Pérez Tizón, sinalar que se atopa na cidade de Tui, que está na parte oriental da comarca do Baixo Miño (provincia de Pontevedra). Tui dende febreiro de 2012 forma xunto á cidade de Valença do Minho (Portugal) unha eurocidade, como mostra de cooperación e integración entre ambas cidades unidas por dúas pontes que atravesan o río Miño.

O entorno produtivo de Tui é unha zona ben comunicada por estradas e autoestradas, conta co polígono industrial de Areas e ten preto importantes zonas industriais como son o polígono industrial de O Porriño e a cidade de Vigo.

Sinalar que o sector servizos en Tui lidera a súa actividade económica, cun 70% , e ocupa a dúas terceiras partes da poboación activa. Ademais cabe destacar a positiva influencia na economía local que o camiño Portugués ven tendo nos últimos anos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Operacións e fluxos de mercadorías do almacén	Planificación das tarefas diarias das operacións e os fluxos de mercadorías do almacén	25	15



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
2	Recepción e disposición de mercadorías no almacén	Aplicación de técnicas de recepción e disposición de mercadorías no almacén	22	15
3	Xestión de existencias de mercadorías.	Aplicación de técnicas de xestión de existencias de mercadorías.	30	20
4	Preparación de pedidos e expedición de mercadorías.	Determinación das condicións de preparación de pedidos e expedición da mercadoría	20	14
5	Actividades do almacén.	Programación das actividades do persoal de almacén.	25	18
6	Aplicacións informáticas de xestión de almacén.	Manexo de aplicación informática de xestión e organización de almacéns	15	10
7	Prevención de riscos laborais	Aplicación da normativa de seguridade, hixiene e prevención de riscos laborais no almacén.	10	8

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Operacións e fluxos de mercadorías do almacén	25

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Planifica as tarefas diarias necesarias para realizar as operacións e os fluxos de mercadorías do almacén, aproveitando optimamente os recursos dispoñibles	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Organizouse a información das operacións e os fluxos previstos no almacén durante un determinado período de tempo
CA1.2 Asignáronse ao persoal as tarefas diarias do almacén de acordo cos tempos asignados a cada actividade
CA1.3 Transmitíronse correctamente ao persoal correspondente as ordes e/ou instrucións de traballo
CA1.4 Rexistráronse as entradas e saídas de mercadorías previstas do almacén no sistema de xestión de existencias



Criterios de avaliación
CA1.5 Realizouse o control diario das existencias do almacén, de xeito que se garantan as necesidades da clientela interna ou externa
CA1.6 Utilizáronse medios de comunicación e transmisión electrónicos (EDI) para a coordinación e o seguimento de mercadorías no almacén

4.1.e) Contidos

Contidos
Loxística na empresa: concepto, obxectivos e actividades que abrangue. 0Unidades de almacenaxe: concepto, calidades e tipos (palés e contedores). Sistemas de seguimento de mercadorías: codificación, lectores, radiofrecuencia e recoñecemento de voz. Equipamentos de manipulación e almacenamento. Almacén: concepto e tipos, atendendo a diversos criterios. Plataformas loxísticas. Operacións dun almacén. Deseño de almacéns. Recursos humanos no almacén. Clases de mercadorías almacenadas. Codificación de mercadorías. Sistemas de almacenaxe.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Recepción e disposición de mercadorías no almacén	22



4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Aplica técnicas de recepción e disposición de mercadorías no almacén, controlando os tempos de manipulación e as condicións de almacenamento en función das características da mercadoría	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Organizouse a descarga das mercadorías dos vehículos, asignándolle o peirao correspondente do almacén
CA2.2 Verificouse a correspondencia entre a mercadoría descargada e a documentación que a acompaña
CA2.3 Investigáronse as causas polas que se devolvera mercadoría ao almacén
CA2.4 Identificáronse as instrucións de descarga e manipulación que conteñen as fichas de cada mercadoría, de xeito que se asegure a súa integridade e a súa rastrexabilidade
CA2.5 Calculáronse os tempos de manipulación das mercadorías, mellorando as operacións e cumprindo a normativa de seguridade e prevención de riscos laborais
CA2.6 Organizouse a desconsolidación da carga e a desembalaxe das mercadorías
CA2.7 Asignóuselle unha colocación axeitada á mercadoría recibida, tendo en conta as súas características de caducidade e rotación, entre outras

4.2.e) Contidos

Contidos
Peiraos de carga e descarga.
Documentos de acompañamento da mercadoría.
Loxística inversa.
Rastrexabilidade das mercadorías.
Consolidación e desconsolidación de mercadorías.
Caducidade das mercadorías.



Contidos
Mercadorías especiais.
Zonificación de almacéns.
Rotación de mercadorías no almacén.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión de existencias de mercadorías.	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Aplica técnicas de xestión de existencias de mercadorías no almacén, analizando parámetros de control e realizando inventarios	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Calculáronse os parámetros de xestión e control de inventarios utilizados habitualmente no almacén
CA4.2 Establecéronse criterios de cuantificación das variables que detecten as desviacións e roturas de existencias
CA4.3 Establecéronse sistemas de control de inventarios realizados por medios convencionais ou informáticos
CA4.4 Establecéronse normas ou protocolos de funcionamento de almacén que regularicen as diferenzas achadas, de ser o caso, na realización de inventarios
CA4.5 Identifícanse as causas polas que poden existir descadramentos entre as existencias físicas e as contables
CA4.6 Propuxéronse medidas que corrixan os descadramentos de almacén, e transmitíronse as incidencias de acordo coas especificacións establecidas



4.3.e) Contidos

Contidos
Existencias de mercadorías.
Comportamento das existencias: existencias mínimas, medias, de seguridade e de ciclo, punto de pedido, lote económico, prazo de entrega e prazo de reaprovisionamento. Rotura de existencias e o seu custo.
Sistemas de reposición de existencias.
Valoración de existencias: criterios e métodos.
Recontos e inventarios.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Preparación de pedidos e expedición de mercadorías.	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina as condicións de preparación de pedidos e a expedición das mercadorías do almacén, aproveitando optimamente tempos e recursos, de acordo coa normativa en materia de manipulación e transporte	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Transmitíronse as instrucións de preparación de pedidos polo sistema de xestión implantado
CA3.2 Optimizouse a colocación de mercadorías nas unidades de carga, reducindo ocos e asegurando a súa estiba
CA3.3 Determinouse o método de preparación de pedidos e/ou embalaxe máis axeitado para as características da mercadoría e do almacén
CA3.4 Deseñouse o sistema de abastecemento de mercadorías á zona de preparación de pedidos, mellorando as operacións necesarias
CA3.5 Realizouse a sinalización, a rotulación, a codificación, a etiquetaxe, etc., das mercadorías que se vaian expedir



Criterios de avaliación
CA3.6 Confeccionouse a documentación que se lle achega á mercadoría expedida
CA3.7 Consideráronse as condicións do seguro máis favorables para a empresa, no transporte da mercadoría expedida
CA3.8 Elixíuse o medio transporte máis axeitado para a mercadoría expedida

4.4.e) Contidos

Contidos
Ordes de pedido.
0Materiais e equipamentos de embalaxe.
Consolidación de mercadorías.
Documentación de envíos.
Transporte de mercadorías.
Seguros sobre mercadorías.
Xestión de residuos de almacén.
Normativa ambiental en materia de almacenaxe e xestión de residuos.
Sistemas de preparación de pedidos.
Fases na preparación de pedidos.
Localización de mercadorías no almacén.
Embalaxe da mercadoría.
Sinalización e rotulación do pedido.
Etiquetaxe.
Normativa de sinalización.
Recomendacións recoñecidas sobre sinalización e rotulación.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Actividades do almacén.	25

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Programa as actividades diarias do persoal do almacén, de xeito que se garanta o desenvolvemento efectivo e eficaz das actividades	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Determinouse a cantidade de persoal asignado a cada operación de almacén en función das ordes e das especificacións recibidas
CA5.2 Asignouse persoal a cada tarefa do almacén, respectando a normativa laboral e a de seguridade e prevención de riscos laborais
CA5.3 Establecéronse sistemas de comunicación das instrucións das ordes e actividades diarias que ten que realizar o persoal do almacén
CA5.4 Establecéronse métodos de control de desenvolvemento de ordes e actividades do persoal de almacén, de acordo cos sistemas de calidade implantados pola organización
CA5.5 Establecéronse cronogramas para realizar as operacións habituais do almacén que melloren a produtividade
CA5.6 Caracterizáronse as necesidades de información e formación do persoal do almacén
CA5.7 Incorporáronse técnicas de comunicación que promovan no persoal do almacén a súa integración e traballo en equipo

4.5.e) Contidos

Contidos
Departamento de loxística.
0Necesidades de formación do equipamento do almacén.
Principais ocupacións dentro do almacén.



Contidos
Traballo en equipo dentro do almacén. Interdependencia nas relacións profesionais no almacén. Técnicas de comunicación no traballo en equipo do almacén. Comunicación verbal e non verbal. Escoita activa. Técnicas de comportamento asertivo en equipo dentro do almacén. Coordinación de equipos de traballo no almacén.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicacións informáticas de xestión de almacén.	15

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Manexa aplicacións informáticas de xestión e organización de almacéns que melloren o sistema de calidade	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Determináronse as principais tarefas do almacén que poidan ser xestionadas de xeito eficiente mediante aplicacións informáticas
CA6.2 Determináronse as aplicacións informáticas existentes no mercado que poden xestionar as tarefas do almacén
CA6.3 Utilizáronse aplicacións informáticas axeitadas para realizar a xestión comercial do almacén
CA6.4 Utilizáronse simuladores axeitados para a optimización de cargas, paletización, embalaxes e medios de transporte



Criterios de avaliación
CA6.5 Determináronse solucións loxísticas para a automatización e a eficiencia das tarefas do almacén
CA6.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para a mellora continua do sistema de calidade da empresa

4.6.e) Contidos

Contidos
Informática nos almacéns. Aplicacións informáticas específicas utilizadas na xestión de almacéns. Simuladores de tarefas. Automatización de almacéns. Sistemas informáticos de colocación e seguimento da mercadoría no almacén. Sistemas de información e comunicación no almacén. Calidade do servizo de almacenamento de mercadorías. Nivel de servizo á clientela.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Prevención de riscos laborais	10

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Aplica a normativa de seguridade e hixiene nas operacións de almacén mediante procedementos de previsión de accidentes laborais	SI



4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA7.1 Determináronse as incidencias e os accidentes máis comúns no traballo diario dentro dun almacén
CA7.2 Determinouse a normativa aplicable en materia de seguridade, hixiene e prevención de riscos laborais nas actividades propias do almacenamento de mercadorías
CA7.3 Caracterizáronse as medidas que cumpra adoptar en caso de accidente producido na manipulación da mercadoría dentro do almacén
CA7.4 Estableceuse o procedemento que haxa que seguir no caso de accidentes no almacén
CA7.5 Descríbironse as cargas físicas e mentais que se producen nas actividades do almacén
CA7.6 Descríbironse as medidas de seguridade que cumpra adoptar e os medios de protección necesarios en caso de incendios menores no almacén

4.7.e) Contidos

Contidos
Normativa de seguridade e hixiene no almacén. Normativa de prevención de riscos laborais no almacén. Normativa de seguridade no almacenamento de mercadorías perigosas. Normativa de seguridade e hixiene no almacenamento de mercadorías perecedoiras. Riscos laborais no almacenamento de mercadorías. Sinais de seguridade. Normativa e recomendacións de traballo e seguridade en equipamentos e en instalacións do almacén. Accidentes de traballo na manipulación e no movemento de mercadorías. Riscos de incendios no almacén.



5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos esixibles: Os marcados ao longo da programación.

Criterios de cualificación: Realizaranse dúas avaliacións ao longo do curso. Sendo as probas escritas o 80% da cualificación final e as tarefas ou traballos prácticos o 20 % da cualificación final.

1.- Probas escritas: Poderán consistir en:

- Probas tipo test ou de resposta alternativa.
- Resolución de problemas ou supostos prácticos.
- Calquera outro formato elixido pola profesora.

A cualificación será numérica de 0 a 10 e para entendela superada a nota terá que ser igual ou superior a 5 puntos. En caso de acadarse unha nota con puntos decimais, redondearase á nota superior sempre que a antedita nota supere á parte enteira en máis de 0,75 puntos decimais.

O alumnado que non se presente a un exame de avaliación sen causa xustificada, non poderá repetir o exame desa avaliación ata a convocatoria extraordinaria aplicándosele na dita convocatoria os mesmos criterios de avaliación que nos da convocatoria ordinaria.

Cando no transcurso dun exame o alumno sexa sorprendido copiando ou facendo un uso indebido de tecnoloxía, o exame lle será retirado inmediatamente e anulado na súa totalidade, entendéndose que a cualificación do mesmo é de cero puntos.

En cada avaliación farase, como mínimo, unha proba escrita. Poderase facer mais dunha proba, según a docente o considere oportuno, en función da cantidade e complexidade da materia.

Dentro de cada trimestre, as probas escritas realizadas farán media sempre e cando a nota mínima de cada unha delas sexa dun 4.

2.- Tarefas ou traballos prácticos: Cun valor entre 1 e 10 puntos. Os traballos copiados, non entregados ou entregados fóra de prazo, terán unha puntuación de 0.

- As tarefas que son parte do material 'per se' da plataforma virtual das unidades que forman parte da avaliación, terán que ser entregadas e realizadas na data fixada na plataforma. No caso de non ser entregadas e realizados na data fixada, serán cualificadas cun 0.

- As tarefas adicionais proporcionadas polo profesor e que non forman parte do material 'per se' da plataforma virtual non son de obrigatoria entrega e non formarán parte da cualificación. Estas tarefas teñen como finalidade mellorar a comprensión e as habilidades do alumno no módulo.



Para poder facer media da proba escrita coas tarefas, a nota da primeira terá que ser mínimo de 4 puntos.

Considérase a avaliación superada por aquel alumnado que acade unha cualificación igual ou superior a 5 puntos na suma ponderada da proba escrita e os traballos entregados.

Na Avaliación Final, a nota será a resultante da media ponderada das 2 primeiras avaliacións do curso, tendo en conta os decimais (sen redondear). O peso será de 50% a nota final da 1ª Avaliación, 50% da nota final da 2ª Avaliación. No caso de ter decimais a media resultante, nesta Avaliación Final, redondearase á alza a partir de 0,5. O aprobado lograrse a partir do 5.

-As tarefas e actividades presentadas deberán ser orixinais. Se se detectasen tarefas plaxiadas anularanse e perderase a súa puntuación correspondente a elas. No caso de que dúas ou máis persoas presentasen a mesma tarefa a sanción aplicarase a todas elas.

- O alumnado que empregue o móbil ou reloxo dixital durante un exame, use calquera papel escrito alieo ós facilitados pola docente, teña anotacións dos contidos propios do examen na mesa, corpo ou calculadora anulará o exame, obtendo a cualificación de 0.

Aquel alumnado que non supere algunha das avaliacións deberá presentarse á proba de avaliación extraordinaria no mes de xuño coas avaliacións non superadas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Tendo en conta que neste módulo non se dá unha progresividade total na aprendizaxe, xa que hai bloques bastante diferenciados, superar a avaliación correspondente a un bloque temático non significa superar os temas anteriores. Cada trimestre terá actividades de recuperación da materia avaliada nel.

A nota do trimestre será conxunta, abranguerá toda a materia e actividades do trimestre. De maneira que un aprobado implica aprobar todas as partes avaliadas no trimestre. Un suspenso implica repetir as probas das partes non superadas.

Dentro de cada trimestre, as probas parciais farán media sempre e cando a nota mínima de cada unha delas sexa dun 4. No caso de que a media resultante sexa dun 5 ou superior, non será necesario recuperar parte algunha.



Para aquel alumnado que non acade a cualificación mínima de 5 puntos na avaliación final do módulo produto da nota media das cualificacións das 2 avaliacións ou recuperacións, asistirá ás clases de recuperación, realizará pola súa conta as actividades de reforzo propostas pola profesora, e presentárase ó remate do curso na data establecida polo centro á realización dunha proba escrita final dos contidos mínimos de todo o temario onde se lle esixirá para superar o módulo unha nota mínima de 5 puntos sobre un total de 10.

As actividades de reforzo poden consistir en exercicios teóricos, procedementos, elaboración de informes ou outras actividades desenvolvidas durante o curso, e deberá presentar estas actividades resoltas na data de celebración do exame. A presentación e defensa na aula destas actividades é requisito necesario para a superación do módulo, ademais de aprobar a proba correspondente.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdera a avaliación continua deberá presentarse a un exame único no mes de marzo/abril, antes da avaliación final de módulos, para superar a materia. O PD non quitará o dereito de asistencia á clase.

Os exames poden consistir en probas teóricas e procedementos, así como en presentar e defender informes equivalentes ós elaborados polo alumnado que asistiu a clase, ou realizar outras actividades equivalentes ás desenvolvidas durante o curso.

As ferramentas de avaliación que se empreguen non teñen que coincidir coas empregadas durante o curso, usaranse máis probas teóricas e procedementos para avaliar materia que durante o curso se avalía con outros instrumentos.

Aprobar a proba escrita final dos contidos de todo o temario esixe para superar o módulo unha nota mínima de 5 puntos sobre un total de 10. No caso de ser resultado decimal, e a partir do 5, redondearase á alza a partir do 0.75. A nota acadada nesta proba escrita será a nota final do/a alumno/a.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Levarase a cabo, periódicamente, un seguimento da programación por parte do departamento de comercio, facendo fincapé naqueles aspectos máis salientables de cara a acadar unha práctica docente do proceso de ensinanza-aprendizaxe o máis axeitada posible ás características do alumnado.

Así mesmo, cando se considere oportuno adaptaranse aquelas ensinanzas ao ritmo da propia aula coa intención de acadar os obxetivos establecidos, polo que se farán os axustes da xa aprobada e acadar, así un desenvolvemento óptimo.



8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Os primeiros días de curso farase unha enquisa ao alumnado de coñecementos previos para avaliar o seu nivel de partida.

A análise dos resultados determinará se os tempos previstos son os adecuados e se algún dos alumnos precisa de atención especial, ou se deberemos variar o ritmo do proceso de ensino-aprendizaxe.

Se o resultado determinase que hai un ou varios alumnos ou alumnas con necesidades educativas especiais, poráse en coñecemento da orientadora para que se acorden as medidas oportunas, ou no seu caso, valorarase se o alumno ou alumna require atención individualizada.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Despois de realizada a avaliación inicial, ó longo do curso, podería detectarse algún alumno con dificultades para a aprendizaxe, que lle impida acadar os obxectivos programados.

Para solucionar estas dificultades ordinarias do alumnado, e tendo en conta a flexibilidade da que se pode dotar unha programación, tomáranse as medidas seguintes:

- Planificación de actividades e tarefas que se adapten ó nivel do alumnado con dificultades, sempre tendo en conta os obxectivos mínimos esixibles.
- As novas actividades terían carácter individual.
- Estas tarefas intentaríase realízalas na propia aula, cando o resto do alumnado estivese a realizar tarefas que non requirisen a atención continuada e apoio do docente.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

As actividades que se desenvolverán no presente módulo cumprán coas medidas e estándares de calidade, reciclaxe e respecto ao medio ambiente.

Fomentaranse as actividades nas que se reflicta a cooperación entre o alumnado, a igualdade, o respecto mutuo e o compañeirismo, para as que se realizarán traballos grupais ou individuais que cumpran con estes requisitos, ademais de valorarse a aprendizaxe na resolución de conflitos e a mediación.



9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Levaranse a cabo aquelas que se aproben, polo equipo docente, na reunión do departamento pertinente que se convoque ao efecto, e aquelas outras que xurdan dunha maneira espontánea, e que pola súa importancia ou trascendencia, lles poidan resultar de interese ao alumnado.

10.Outros apartados

10.1) BIBLIOGRAFÍA

Os recursos utilizados serán principalmente apuntes de elaboración propia, internet e vídeos documentáis.

Mais o alumnado poderá consultar, sen a necesidade de mercar, a seguinte bibliografía:

- Técnicas de almacén. Editorial Paraninfo.
- Técnicas de almacén. Editorial Marcombo.
- Técnicas de almacén. Editorial MacGraw- Hill.