



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014544	Indalecio Pérez Tizón	Tui	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamiento	2024/2025	6	105	126
MP0626_22	Selección de provedores/as, negociación e documentación	2024/2025	6	50	60
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2024/2025	6	55	66

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MÓNICA AMOEDO VIDAL
Outro profesorado	

Estado: Supervisada



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Real Decreto 1147, do 29 de xullo de 2011, no art.8 establece, que as distintas administracións educativas, no ámbito das súas competencias establecerán os curriculuns correspondentes , ampliando e contextualizando os contidos dos diferentes títulos a realidade socioeconómica, e sobre todo ás características do ámbito produtivo do territorio da súa competencia e respetando o seu perfil profesional. Consonte o anterior, o Decreto 114/2010 do 1 de xullo establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, cuxo obxectivo é estruturar, organizar e e regulamentar a formación profesional do sistema educativo, establecendo as directrices que deben cumprir os curriculos dos distintos ciclos formativos no ámbito da Comunidade Autónoma. De tal xeito, o Decreto 50/2016 do 7 de abril, desenvolve o currículo do ciclo formativo de formación profesional de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Xestión de Vendas e Espazos Comerciais. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto á especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

O currículo deste ciclo formativo desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe acadar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos, nun contexto de aprendizaxe que lles permitirán conquistar os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito, no mundo laboral do ámbito produtivo no que está inmerso dentro de Galicia.

Pois ben, para acadar os obxectivos propios deste módulo de Loxística de aprovisionamento, as actuacións no proceso de aprendizaxe serán :

- Aplicación de técnicas de planificación de necesidades de materiais para consumo ou distribución.
- Aplicación de métodos de planificación e control, así como planificación do aprovisionamento atendendo ás variables propostas.
- Xestión das existencias, determinando as de seguridade, punto de pedido e lote económico de pedido.
- Avaliación e selección de provedores, en función das distintas variables.
- Negociación con provedores, en función das necesidades da empresa e as ofertas de cada un.
- Aplicacións de protocolos de comunicación verbal e non verbal, nas comunicacións presenciais e non presenciais.
- Formalización da documentación xerada nunha operación de compra venda de materiais.
- Uso de ferramentas informáticas para a elaboración de todo o relacionado con provedores, e utilizar métodos de arquivo axeitados.

Este módulo profesional, loxística de aprovisionamento, contén a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas co aprovisionamento de materiais para a produción ou consumo, destacando as seguintes:

- Determinación de necesidades de materiais; planificación do aprovisionamento de materiais; planificación e programación de pedidos,
- Xestión de existencias; organización do equipo de compras; avaliación, selección, negociación e seguimento de provedores.
- Formalización de contratos de compra a provedores, así como o seguimento e control do aprovisionamento.
- Planificación das compras de materiais para a produción ou consumo, así como a selección con os provedores deses materiais.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Elaboración da documentación relativa ao control, ao rexistro e ao intercambio de información con provedores	Diagramas de fluxo da documentación; verificación do cumprimento das cláusulas do contrato de aprovisionamento con propostas de solucións, ordes de pedido e entrega; recepción, identificación e verificación de pedidos: proceso de documentación: seguimento do pedido; rexistro e valoración de provedores: arquivamento e actualización	20	12
2	Selección, seguimento e avaliación de provedores	Proceso de homologación de provedores; potenciais provedores; ; criterios de avaliación de provedores; criterios de selección: económico-financieros, de RRHH e de infraestruturas; a procura de potenciais provedores; método para a selección de provedores; Avaliación de provedores; Xestión de risco e previsión de continxencias; mercado internacional;	20	14
3	Determinación da negociación das condicións de aprovisionamento	Negociación do proceso de compras; Preparación da negociación; Puntos críticos da negociación; técnicas de negociación; relación provedor-cliente	20	14
4	Determinación de necesidades de materiais	Políticas de aprovisionamento: previsión de la demanda e plan de vendas; plan de produción e de materiais. Organización da produción: características dos procesos de produción; planificación de necesidades de materiais; planificación de la distribución: enfoques na xestión de aprovisionamento. Programación e control de proxectos. Métodos de control de proxectos.	22	20
5	Elaboración de programas de aprovisionamento	Variables que influen nas necesidades de aprovisionamento: previsión de demanda; volumen de pedido; prazo de aprovisionamento e de pagamento. Aprovisionamento continuo e periódico. Previsión de necesidades. Aplicaciones informáticas na planificación de aprovisionamento.	22	20
6	Aplicación de métodos de xestión de existencias	obxectivos da función de aprovisionamento. Xestión de existencias: Custo de xestión, inventario y pedido; custo de rotura de inventarios; métodos de xestión de inventarios; puno de pedido; existencias de seguridade.	22	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Elaboración da documentación relativa ao control, ao rexistro e ao intercambio de información con provedores	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un proveedor.



Criterios de avaliación
CA3.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.
CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.
CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.
CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

4.1.e) Contidos

Contidos
Diagrama de fluxo de documentación: seguimento en liña e fóra de liña.
Verificación do cumprimento das cláusulas do contrato de aprovisionamento: análise de incumprimentos e proposta de solucións.
Ordes de pedido e entrega.
Recepción, identificación e verificación de pedidos: proceso e documentación.
Seguimento do pedido.
Aplicacións informáticas de xestión e seguimento de provedores.
Bases de datos.
Rexistro e valoración de provedores: arquivo e actualización.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Selección, seguimento e avaliación de proveedores	20



4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.
CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.
CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.
CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.

4.2.e) Contidos

Contidos
Homologación de provedores: proceso.
00Outros tipos de compra: compra electrónica e poxas.
Externalización e subcontratación: análise económica e estratéxica.
Provedores potenciais e activos.
Criterios de avaliación de provedores.

Contidos
Criterios de selección: económico-financeiros, de recursos humanos e de infraestruturas. Procura de provedores potenciais. Métodos para a selección de provedores. Avaliación de provedores: compoñentes. Xestión do risco. Previsión de continxencias. Mercado internacional de subministracións.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Determinación da negociación das condicións de aprovisionamento	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse as fases no proceso de negociación.
CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.
CA2.4 Identifícanse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.
CA2.5 Aplícase a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.



Criterios de avaliación
CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.
CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.

4.3.e) Contidos

Contidos
Negociación das compras: proceso (identificar e anticipar necesidades). Preparación da negociación. Puntos críticos da negociación. Técnicas de negociación. Relación entre provedor e clientela. Contrato de compravenda e de subministración. Tipos de contratos de compravenda: elementos persoais e reais. Cláusulas do contrato de subministración. Normativa que regula os contratos

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Determinación de necesidades de materiais	22

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	SI



4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.
CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
CA1.7 Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.
CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.

4.4.e) Contidos

Contidos
Políticas de aprovisionamento: Previsión de demanda e plan de vendas. Plan de produción e de materiais. Organización da produción e a distribución: Características dos procesos de produción e distribución. Planificación de necesidades de materiais: MRP (material requirement planning). Planificación de necesidades de distribución: DRP (distribution requireme Programación e control de proxectos. Métodos de control de proxectos: PERT, CPM e GANTT.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Elaboración de programas de aprovisionamento	22



4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.
CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.

4.5.e) Contidos

Contidos
Variables que influen nas necesidades de aprovisionamento. Previsión de demanda. Volume de pedido. Prezo. Prazo de aprovisionamento. Prazo de pagamento.
Aprovisionamento continuo e periódico.
Previsión de necesidades.
Aplicacións informáticas na planificación do aprovisionamento.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicación de métodos de xestión de existencias	22

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.
CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.
CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.
CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.
CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

4.6.e) Contidos

Contidos
Obxectivos da función de aprovisionamento



Contidos

Xestión de existencias: clases e custos. Custo de xestión, de inventario e de pedido. Custo de rotura de inventarios. ABC de inventarios. Métodos de xestión de inventarios. Punto de pedido. Lote económico de pedido. Existencias de seguridade. Outros méto

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os establecidos nos cadros do apartado 4 da presente programación didáctica, tendo en conta os criterios de avaliación das unidades contidos básicos do Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales, RD 1573/2011

A asistencia á clase será continuada e regular (as faltas non superarán o 10% das horas lectivas do módulo), en caso contrario perderase o dereito á avaliación continua.

Para a cualificación do módulo teranse en conta as consideracións seguintes:

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Parte práctica: constará na realización das actividades propostas na aula, seguindo as pautas indicadas. Estas actividades deberán entregarse en prazo na Aula Virtual, e suporán un 40% da cualificación final de cada avaliación, e realizaranse a partir de cada unha das unidades didácticas en que dividimos a materia. En cada documento deben tratarse todos os puntos relevantes dos temas correspondentes, como se explicará na clase e quedará recollido na rúbrica e na Aula Virtual, así como constar as conclusións das análises realizadas. Deben ser orixinais, estar elaborados coas aplicacións informáticas que se indique, seguir o guión proposto e ter unha presentación maquetada, ortografía e sintaxe axeitadas ó nivel educativo de ciclo superior. As análises partirán de observacións e reflexións documentadas, na medida do posible, no documento, e empregar os conceptos técnicos aprendidos na clase de forma correcta.

2. Parte teórica: constará na realización dunha proba escrita tras cada unidade didáctica, de carácter teórico-práctico. Suporá o 60% da cualificación final de cada avaliación. As probas escritas deben mostrar un grao suficiente de adquisición das competencias recollidas nos criterios de avaliación correspondentes.

Para lograr o aprobado en cada avaliación, a media deberá ser 5 ou maior de 5. Para facer media entre o apartado teórico e o práctico, o alumnado deberá obter, como mínimo, unha puntuación de 2,5 sobre 6 na parte teórica, así como ter realizado, e entregado dentro do prazo preestablecido na Aula Virtual Moodle, un mínimo do 90% dos traballos prantexados na aula. Sen estes requisitos non se fará media e, polo tanto, non se poderá lograr o aprobado.

- Na Avaliación Final, a nota será a resultante da media ponderada das 2 primeiras avaliacións do curso, tendo en conta os decimais (sen redondear). O peso será de 40% a nota final da 1ª Avaliación e 60% da nota



final da 2ª Avaliación. No caso de ter decimais a media resultante, nesta Avaliación Final, redondearase á alza a partir de 0,5. O aprobado lograrse a partir do 5.

-As tarefas, probas escritas e actividades presentadas deberán ser orixinais. Se se detectasen tarefas plaxiadas anularanse e perderase a súa puntuación correspondente (cualificación nesa tarefa = 0). No caso de que dúas ou máis persoas presentasen a mesma tarefa a sanción aplicarase a todas elas.

- Usar o móbil durante un exame, así como calquera papel escrito alieo ós facilitados pola docente, anulará o exame, que obterá a cualificación de 0.

- No 3º Trimestre levarase a cabo, no caso de teren todas as materias aprobadas, os módulos de formación en centros de traballo (FCT) que se cualificará como « apto/apta », ou « non apto/non apta », así coma o módulo de Proxecto. Este último permitirá integrar de forma global os aspectos máis salientables das competencias profesionais, persoais e sociais características do título que se abordaron no resto dos módulos profesionais, con aspectos relativos ao exercicio profesional e á xestión empresarial, tal e como se establece no DECRETO 50/2016, do 7 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais en Galicia. Este Proxecto será presentado ante un tribunal composto dos docentes do curso de 2º CSC, e valorado de 0 a 10. Precisarase un 5 ou máis de 5 para lograr o aprobado.

Para o seguemento da materia recoméndase o uso do manual Xestión de Produtos e Promocións no punto de venda, da editorial Paraninfo.

Coma complemento de estudo, subirase material didáctico á Aula Virtual.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Tendo en conta que neste módulo deben aprobarse tódolos CA mínimos esixibles, con bloquesdiferenciados, superar a avaliación correspondente a un bloque temático non significa superar os temas anteriores. Tras cada trimestre haberá actividades de recuperación da materia avaliada nel.

A nota do trimestre será conxunta, abranguerá toda a materia e actividades do trimestre; mais o alumnado deberá recuperar cada un dos CA mínimos esixibles non superados ó longo do curso.

Para aquel alumnado que non acade a cualificación mínima de 5 puntos na avaliación final do módulo produto da nota media das cualificacións das 2 avaliacións ou recuperacións, asistirá ás clases de recuperación, realizará pola súa conta as actividades de reforzo propostas pola profesora, e presentarse ó remate do curso na data establecida polo centro á realización dunha proba escrita final dos contidos mínimos de todo o temario onde se lle esixirá para superar o módulo unha nota mínima de 5 puntos sobre un total de 10.

As actividades de reforzo poden consistir en exercicios teóricos, procedementos, elaboración de informes ou outras actividades desenvolvidas durante o curso, e deberá presentar estas actividades resoltas na data



de celebración da proba. A presentación e defensa na aula destas actividades é requisito necesario para a superación do módulo, ademais de aprobar a proba escrita correspondente.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdera a avaliación continua deberá presentarse a unha proba escrita única de toda a materia do módulo. O alumnado poderá elixir realizar esta proba ó finalizar o segundo trimestre, ou ben no mes de xuño. A elección dunha data implicará rexeitar a outra opción automaticamente.

A Perda ó dereito de avaliación continuada, seguindo a lexislación en vigor, non quitará o dereito de asistencia á clase.

As ferramentas de avaliación que se empreguen non teñen que coincidir coas empregadas durante o curso.

Aprobar a proba escrita final dos contidos de todo o temario esixe para superar o módulo unha nota mínima de 5 puntos sobre un total de 10. No caso de ser resultado decimal, e a partir do 5, redondearase á alza. A nota acadada nesta proba escrita será a nota final do/a alumno/a. Toda nota inferior a 5 será considerada suspenso.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A normativa vixente en materia de F.P. reflicte a necesidade de realizar o seguimento das programacións dos módulos dos ciclos formativos. Así o Decreto 114/2010 do 1 de xullo polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, establece no seu Art. 34.4 que o equipo docente realizará o seguimento das programacións de cada módulo, con indicación do grao de cumprimento con respecto á programación, e en caso de desviación xustificala de modo razoado.

Por outra banda, a Orde 12 de xullo de 2011, determina no seu Art.23.5 que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo. Ademais a Orde establece que a programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias, e que o referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento, e de ser o caso, do equipo docente do ciclo.

En particular, o docente deste módulo ten a responsabilidade de revisar a programación ó longo do curso escolar, para verificar o grao de cumprimento da mesma e xustificar posibles desviacións e propor melloras de cara ó seguinte ano académico.

Dado que a programación inicial está sometida a certo grao de flexibilidade, poderase ir axustando ó longo do curso á realidade da ensinanza - aprendizaxe coa que nos imos atopando. O obxectivo destas modificacións sempre irían encamiñados a adecuar as actividades á realidade de comprensión do alumnado, para así poder lograr a consecución dunha avaliación positiva, e por tanto conquistar unha motivación dos alumnos por aprender os contidos do módulo, e formarse de xeito que acaden os RA programados.



8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Segundo o Art. 28 da Orde 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, avaliación e acreditación académica do alumnado de FP, ó comenzo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno , así como as súas capacidades. Así mesmo servirá para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o docente titor do grupo dará a información dispoñible ao equipo docente sobre as características xerais do grupo e sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

A información para esta avaliación de diagnóstico poderá proceder, entre outras:

- Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada.
- Dos informes específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- Da experiencia profesional previa.
- Da observación da profesora sobre o alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Despóis de realizada a avaliación inicial, ó longo do curso, podería detectarse algún alumno con dificultades para a aprendizaxe, que lle impida acadar os obxectivos programados.

Para solucionar estas dificultades ordinarias do alumnado, e tendo en conta a flexibilidade da que se pode dotar unha programación, tomárianse as medidas seguintes:

- Planificación de actividades e tarefas que se adapten ó nivel do alumnado con dificultades, sempre tendo en conta os obxectivos mínimos esixibles.
- As novas actividades terían carácter individual.
- Estas tarefas intentaríase realízalas na propia aula, cando o resto do alumnado estivese a realizar tarefas que non requirisen a atención continuada e apoio do docente.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A Constitución Española reconece, no seu título 1 "De los derechos y deberes fundamentales" , artigo 27.2, que ¿la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los



ANEXO XIII MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.

Na actualidade, o sistema educativo español aposta por unha aprendizaxe baseada en competencias. Así, a competencia «supón unha combinación de habilidades prácticas, coñecementos, motivación, valores éticos, actitudes, emocións, e outros compoñentes sociais e de comportamento que se movilizan conxuntamente para lograr una acción eficaz».

A noción de competencia, referida inicialmente ao contexto laboral, enriqueceu o seu significado no eido educativo, no cal é entendida como un "saber facer" en situacións concretas que requiren a aplicación creativa, flexible e responsábel de coñecementos, habilidades e actitudes. A competencia educativa enténdese como as actuacións integrais para identificar, argumentar e resolver problemas con idoneidade e ética, integrando o "saber ser", o "saber facer" e o "saber coñecer". Contéplanse, pois, como coñecemento na práctica, aquel adquirido a través da participación activa nas prácticas sociais e, como tales, poden desenrolarse tanto nun contexto educativo formal, a través do currículo, como en los contextos educativos non formais.

Podemos considerar, por tanto, que "as competencias clave" son aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego.

Como docente que imparto na formación profesional inicial, que logo terá a súa continuidade no mundo do emprego, tentarei de inculcarlle a os alumnos os valores anteditos, para que logren a súa acción eficaz, no eido laboral, persoal e social. Para levar a cabo tal labor, empregarei principalmente ferramenta audiovisual ou música.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse aquelas actividades complementarias e extraescolares que determine o departamento.

10. Outros apartados

10.1) Atención á diversidade

As necesidades educativas especiais recoñecidas na lexislación española, non só se producen cando un alumno ten maiores dificultades que o resto dos seus compañeiros para acceder a os contidos do curso, tamen hai necesidades educativas especiais cando un alumno ten unha maior capacidade intelectual que o resto de seus compañeiros.

De ser o caso de atoparse algún alumno deste módulo que destacase por un elevado rendemento educativo con respecto á media do resto dos alumnos, ou por ter un talento especial en algunha área, será preciso atender a ese alumno realizando algúns axustes na programación, sobre todo metodolóxicos e organizativos.

En xeral, a actuación podería establecerse cos seguintes medidas:

- Aumentar gradualmente as dificultades das actividades propostas.
- o Profundizar en cuanto a contenidos procedimentales.
- Promover a orixinalidade do alumno mediante a creación voluntaria de traballos.



- Proporlle actividades de ampliación e de libre elección.